

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : การขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ชื่องาน งานรับลงทะเบียนและยื่นแบบคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

วิธีการลงทะเบียน

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเองมีภูมิลำเนาอยู่ โดยแนบเอกสารหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริง

ในการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับเป็นเงินสดด้วยตนเอง หรือรับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
 - (๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามผู้มีสิทธิ หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- ทั้งนี้ ผู้พิการจะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

อัตราการจ่ายเบี้ยความพิการ

อายุ	จำนวนเงินที่ได้รับ/เดือน	หมายเหตุ
ต่ำกว่า ๑๘ ปี	๑,๐๐๐.- บาท	มติ ครม.เมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓
๑๘ ปีขึ้นไป	๘๐๐.- บาท	มติ ครม.เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๗

ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ขั้นตอน/กระบวนการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑.	ผู้พิการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอ พร้อมเอกสารประกอบและออกไปรับลงทะเบียน	๑๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒