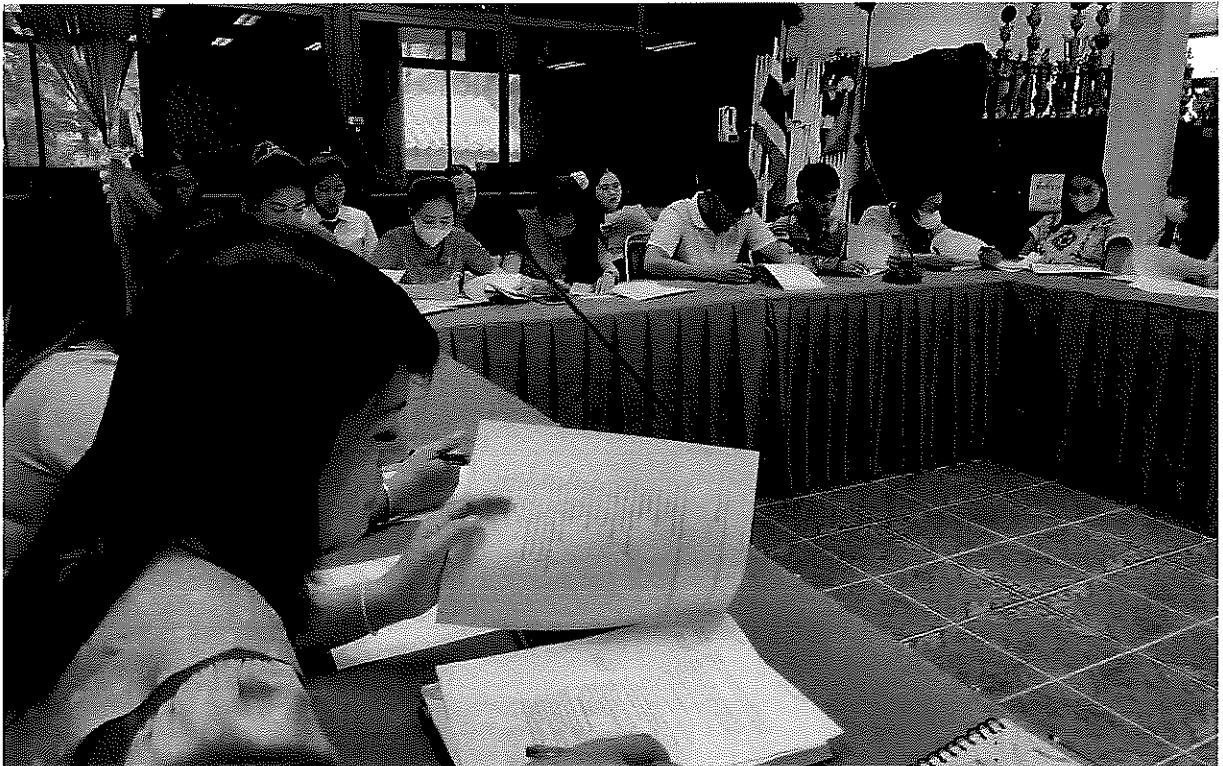


การประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ  
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นายจัญญา ทองนาค นายกองค้การบริหารส่วนตำบล กุญบุรี เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร

โดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุญบุรี ได้มอบนโยบายและถ่ายทอดองค์ความรู้เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด และให้มีการดำเนินการรณรงค์ให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกส่วนงาน ภายใน ต่อไป



ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
วันอังคาร ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

---

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาเจ้าพนักงานของรัฐ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไป
- การมอบหมายการทำงาน ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

รายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายจันยา ทองนาค ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ทำหน้าที่ เป็น  
ประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ (นายจันยา ทองนาค) วันนี้เป็นการประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้าง  
วัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี มีวัตถุประสงค์  
นายก อบต.กุยบุรี เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ  
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและ  
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ  
เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือ  
ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการ  
รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์  
การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๓ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา (ตามประกาศ ป.ป.ช. ๒๕๖๓)  
๑. ขอบเขตการรับ:

- ๐ รับจากญาติ: รับได้ตามฐานานุรูป (ความเหมาะสมทางสังคม)
- ๐ รับจากบุคคลทั่วไป: รับได้ในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือการแสดงความ ยินดี/  
ขอบคุณ/เสียใจ/ต้อนรับ โดยมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อโอกาส
- ๐ การรับในฐานะบุคคลทั่วไป: การรับของขวัญที่แจกให้ประชาชนทั่วไป (เช่น จับสลาก,  
ของแจกงานอีเวนต์) ไม่จำกัดมูลค่า

๒. สิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อรับของเกิน ๓,๐๐๐ บาท:

- ๐ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นเพื่อ  
พิจารณาว่าสามารถรับไว้ได้หรือไม่

๓. การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาสำหรับบุคคลในครอบครัว:

- ๐ ครอบครัวเจ้าหน้าที่รัฐ (คู่สมรส, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) สามารถรับได้ ตาม  
หลักเกณฑ์เดียวกันกับเจ้าหน้าที่

๔. กรณีไม่สามารถรับได้:

- ๐ การรับทรัพย์สินที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติ

๕. หน้าที่ หรือการรับ จากบุคคลที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม

ข้อควรระวัง: เจ้าหน้าที่รัฐต้องไม่ถ่มน้ำหรือขอล่าว่าหาว่าจะรับของขวัญ และควร  
เน้น การใช้บัตรอวยพรแทนการรับของขวัญหากเป็นไปได้

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุม  
(นายบุญรอด เขียวเพชร) รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ มีข้อความ  
นายก อบต.หาดขาม ได้ผิดต้องแก้ไขหรือไม่ อย่างไร หากไม่มี ขอมติที่ประชุม ที่ประชุม รับรองรายงาน  
การประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา  
(นายจันยา ทองนาค) - การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่  
นายก อบต.กุยบุรี โดยทั่วไป เพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้า  
หมายในการ ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆพร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนัก กองต่างๆ  
เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการ  
ประชาชนด้วยความ โปร่งใสอย่างเคร่งครัด  
- การมอบหมายการทำงาน ดังนี้  
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ  
ทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤ  
ติมิชอบ การปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม  
มอบหมายให้งานกฎหมาย สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ  
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้งานตรวจสอบ  
ภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
(นายจันยา ทองนาค) - เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วม  
นายก อบต.กุยบุรี ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ซึ่งในปีนี้ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะลงมาเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ซึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือให้  
ทราบต่อไปโดยในปีนี้ ข้อคำถามที่ใช้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน  
(IIT) มีจำนวนข้อคำถามทั้งหมด ๑๕ ข้อเท่าเดิม  
- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ  
มาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) กาญจนา เดชเพชร ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวกาญจนา เดชเพชร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ประธิวิ ฝุดเผือก ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายประธิวิ ฝุดเผือก)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี