



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปี พ.ศ. 2568



NO GIFT POLICY



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งถือเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ซึ่งใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) นั้น

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๒. การใช้งบประมาณ | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| ๓. การใช้อำนาจ | ๘. การปรับปรุงการทำงาน |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙. การเปิดเผยข้อมูล |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑๐. การป้องกันการทุจริต |

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency assessment : ITA) ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทุกบุรีที่ทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และการกระจายให้ครอบคลุมตามโครงสร้างภายในหน่วยงาน โดยมีขนาด ตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุกบุรีที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน และการปรับปรุงระบบ การทำงาน โดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกระจาย อำนาจตามภารกิจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขนาด ตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึงข้อมูลจากกลุ่มประชาชนทั่วไปในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

โครงสร้างคะแนนสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อในแต่ละเครื่องมือและแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ
IIT รวม ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	-	
	๒.การใช้งบประมาณ	-	๓
	๓.การใช้อำนาจ	-	๓
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	๓
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๓
EIT รวม ๙ ข้อ รวม ๑๕ คะแนน	๖.การปฏิบัติหน้าที่	-	๓
	๗.การใช้งบประมาณ	-	๓
	๘.การใช้อำนาจ	-	๓
OIT รวม ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การประชาสัมพันธ์	๔
		๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ -แผนการดำเนินงานและงบประมาณ -การปฏิบัติงานและการให้บริการ	๗
		๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง -การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๒
		๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -การขับเคลื่อนจริยธรรม	๓
		๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส -การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๔
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน -นโยบาย No Gift Policy -การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๔

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน ข้อ
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส -แผนการป้องกันการทุจริต -มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๖
		๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส -มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม -มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๔

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐.๐๐-๓๙.๙๙	F

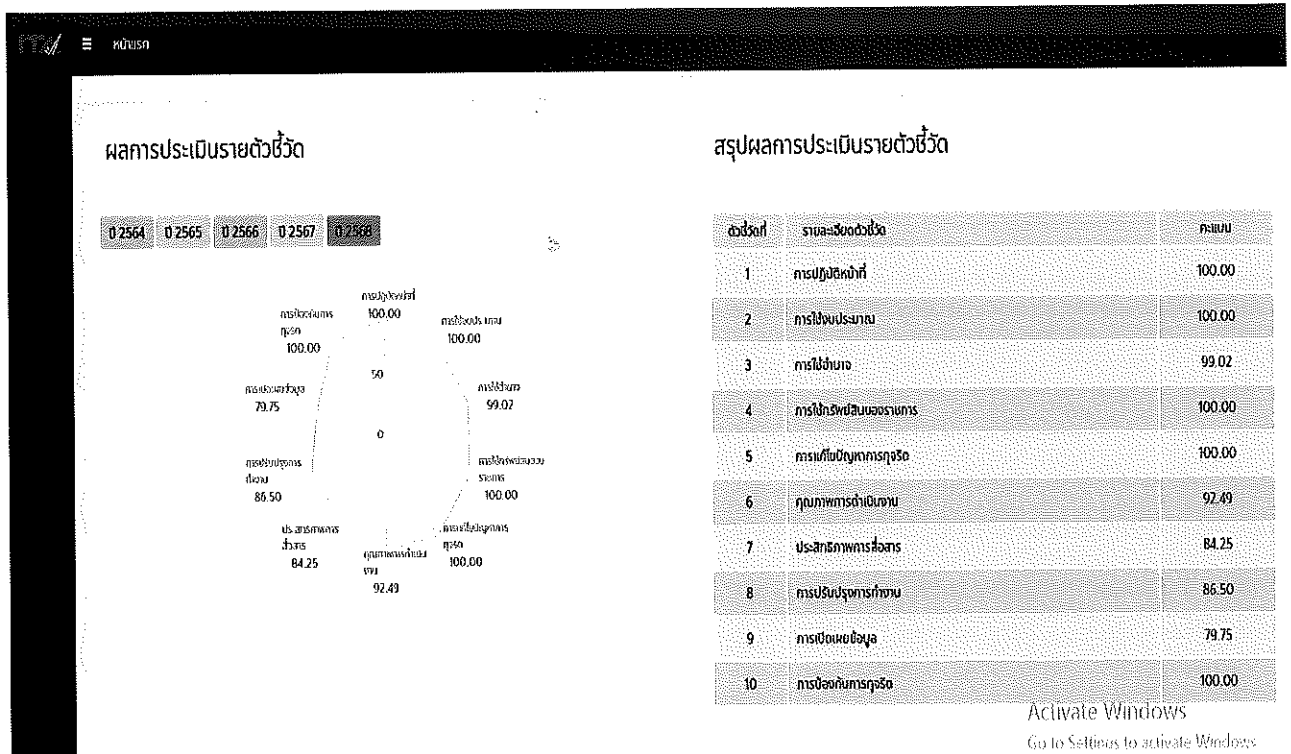
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี มีรายละเอียด ดังนี้

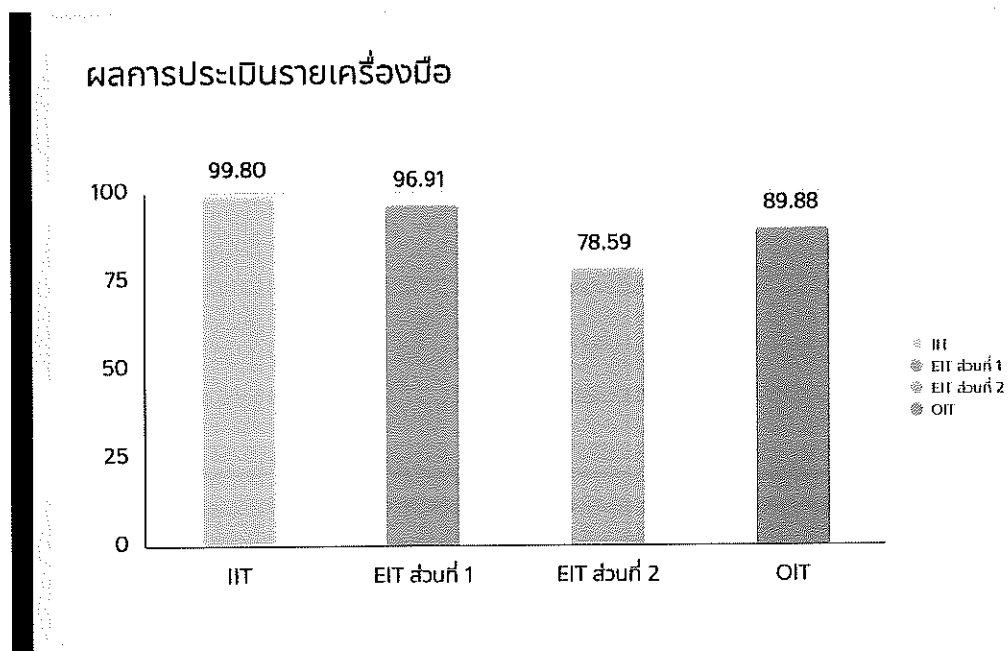
๑. ดำเนินตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ครอบคลุม ดังนี้

- ๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- ๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี คะแนนรวม ๙๒.๒๒ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ระดับ A ผลการประเมิน “ผ่าน”



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



โดยมีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๑. คะแนนรวมแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๘๘.๒๕ จากตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด (เกณฑ์การประเมิน ๑๕ ข้อ)

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ									
IT EnPublic EitSurvey OT									
IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย	IT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชน	100.00	2 การให้บริการตาม	100.00	3 การให้บริการ	99.00	4 การให้บริการในอาคาร	100.00	5 การให้บริการนอกอาคาร	100.00
1) การปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชน 100.00									
ข้อคำถาม		ไม่พึงพอใจ ทั้งหมด	ไม่พึงพอใจ ทั้งหมด โดย ผู้ตอบ	ไม่พึงพอใจ ทั้งหมด โดย ผู้ตอบ		ไม่พึงพอใจ ทั้งหมด โดย ผู้ตอบ	ไม่พึงพอใจ ทั้งหมด โดย ผู้ตอบ	ไม่พึงพอใจ ทั้งหมด โดย ผู้ตอบ	คะแนน
1) การปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชน		0.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	100.00%	100.00
2) การให้บริการตาม 100.00									
ข้อคำถาม		ไม่	0 ถึง 4	5 ถึง 9		0 ถึง 4	5 ถึง 9	0 ถึง 9	คะแนน
2) การให้บริการตาม		100.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%	100.00
3) การให้บริการ 99.00									
ข้อคำถาม		ไม่	0 ถึง 4	5 ถึง 9		0 ถึง 4	5 ถึง 9	0 ถึง 9	คะแนน
3) การให้บริการ		100.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%	100.00
4) การให้บริการในอาคาร 100.00									
ข้อคำถาม		ไม่	0 ถึง 4	5 ถึง 9		0 ถึง 4	5 ถึง 9	0 ถึง 9	คะแนน
4) การให้บริการในอาคาร		100.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%	100.00
5) การให้บริการนอกอาคาร 100.00									
ข้อคำถาม		ไม่	0 ถึง 4	5 ถึง 9		0 ถึง 4	5 ถึง 9	0 ถึง 9	คะแนน
5) การให้บริการนอกอาคาร		100.00%	0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%	100.00

๒. คะแนนรวมแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑ หรือ EitPublic) ร้อยละ ๙๕.๘๙ จากตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด (เกณฑ์การประเมิน ๙ ข้อ)

รายงานผลการประเมินรายข้อ

ค่าเฉลี่ยรวมข้อสอบ

IIT	EitPublic	EitSurvey	OnT
-----	-----------	-----------	-----

EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย
6 กลุ่มภาพรวมประเมินงาน	98.01	7 กลุ่มภาพรวมการสื่อสาร	96.08	8 กลุ่มผู้ปกครองท่าน	96.63

e1 หน้าที่หลักของผู้จัดการหรือผู้บริหารการศึกษาคือ เป็นผู้สอนนักเรียนและบุคลากร							97.94
คำตอบที่ประเมิน	ไม่มีความจำเป็น	ไม่มีความจำเป็น	มีความจำเป็นเล็กน้อย	มีความจำเป็นปานกลาง	มีความจำเป็นมาก	คะแนน	
e1 เห็นว่าไม่มีความจำเป็นต่อผู้บริหารการศึกษาคือ เป็นผู้สอนนักเรียนและบุคลากร	0.93%	0.00%	0.00%	0.00%	5.61%	97.94	
					92.36%		
e2 หน้าที่หลักของผู้จัดการหรือผู้บริหารการศึกษาคือ เป็นผู้สอนนักเรียนและบุคลากร							97.01
คำตอบที่ประเมิน	ไม่มีความจำเป็น	ไม่มีความจำเป็น	มีความจำเป็นเล็กน้อย	มีความจำเป็นปานกลาง	มีความจำเป็นมาก	คะแนน	
e2 เห็นว่าไม่มีความจำเป็นต่อผู้บริหารการศึกษาคือ เป็นผู้สอนนักเรียนและบุคลากร	0.93%	0.00%	0.00%	0.93%	8.41%	97.01	
					62.72%		
e3 หน้าที่หลักของผู้จัดการหรือผู้บริหารการศึกษาคือ เป็นผู้สอนนักเรียนและบุคลากร							99.07
คำตอบที่ประเมิน	ไม่มีความจำเป็น	ไม่มีความจำเป็น	มีความจำเป็นเล็กน้อย	มีความจำเป็นปานกลาง	มีความจำเป็นมาก	คะแนน	

๓. คะแนนรวมแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒ หรือ EitSurvey) ร้อยละ ๗๗.๗๘ จาก
ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด (เกณฑ์การประเมิน ๙ ข้อ)



๔.คะแนนรวมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๙๘.๗๕ จากตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด (เกณฑ์การประเมิน ๒๘ ข้อ)

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ			
IIT EITPublic EITSurvey OIT			
OIT	คะแนนข้อ	OIT	คะแนนข้อ
9 การเปิดเผยข้อมูล	79.75	10 การเปิดเผยข้อมูล	100.00
รวมทุกข้อ			87.50
ข้อที่ประเมิน			คะแนน
01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่			50.00
02 วัตถุประสงค์			100.00
03 นโยบายและกลไก			100.00
04 มาตรการและกลไก			100.00
การบูรณาการและการเชื่อมโยงกับภายนอก			56.25
ข้อที่ประเมิน			คะแนน
05 แผนและกลไกการบูรณาการกับหน่วยงาน			50.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๒๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุดและตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๒๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

และ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประเด็นย่อย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ... (ใส่ชื่อข้อ OIT ที่ไม่ได้คะแนน โดยไม่ต้องใส่เลขข้อ เช่น โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร เป็นต้น) ... ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็นย่อย แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็นย่อย แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ข้อ ๐๖ แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๔. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็นย่อย แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๕. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็นย่อย การให้บริการ ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

และ ๖. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้

สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกยบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน (IIT,EIT ส่วนที่ ๑ คือ EitPulic, Eit ส่วนที่ ๒ คือ Eitsurvey และ OIT)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จำแนกตามตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกยบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการและป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) องค์การบริหารส่วนตำบลกุกยบุรี มีตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น จึงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการระดับผลการประเมิน
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๐๖	-สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความโปร่งใสในการบรรจุแต่งตั้ง -เปิดรับฟังความคิดเห็นและชี้แจงข้อสงสัยเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือการเลื่อนตำแหน่ง

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมินประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ซึ่งมีผลคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๐๖ คะแนน หากพิจารณาจากข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง โยกย้าย หรือการเลื่อนตำแหน่ง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจ โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือการเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม และความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการระดับผลการประเมิน
<u>การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</u>		
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมินประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนเต็มในทุกข้อ ทำให้ทราบว่าจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี คือการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยึดประโยชน์ของราชการเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมินประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนเต็มในทุกข้อ ทำให้ทราบว่าจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี คือการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา โดยยึดประโยชน์ของราชการเป็นหลัก มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและ สะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๗.๙๔ EIT ส่วนที่ ๒ ๘๐.๙๑	รักษามาตรฐานหรือยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้น
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๗.๐๑ EIT ส่วนที่ ๒ ๘๐.๐๐	รักษามาตรฐานหรือยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้น
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๙.๐๗ EIT ส่วนที่ ๒ ๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานหรือยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้น

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมินประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งได้คะแนน ๙๘.๐๑ คะแนน หากพิจารณาจากข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และเมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี มีการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service ซึ่งระบบจะรับเรื่องตามลำดับเวลา เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมและเสมอภาคในการดำเนินการ และยังช่วยทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติต่อผู้รับบริการทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๖.๒๖ EIT ส่วนที่ ๒ ๗๐.๙๑	-ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ชัดเจน และรองรับการแสดงผลบนมือถือ -เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และจดหมายข่าวในรูปแบบดิจิทัล
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๕.๓๓ EIT ส่วนที่ ๒ ๗๒.๗๓	รักษามาตรฐานหรือยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้น
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๖.๖๔ EIT ส่วนที่ ๒ ๗๓.๖๔	รักษามาตรฐานหรือยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้น

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมินประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีผลคะแนนอยู่ที่ ซึ่งได้คะแนน ๙๗.๙๔ คะแนน หากพิจารณาจากข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เมื่อพิจารณาจากบริและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบว่าเว็บไซต์หน่วยงานมีโครงสร้างการจัดวางข้อมูลที่ซับซ้อน ซึ่งอาจทำให้ประชาชนผู้มารับบริการต้องใช้เวลาในการค้นหาข้อมูลประกอบกับลิงค์ในปัจจุบันใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ควรพัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีการจดหมวดหมู่ข้อมูลที่ชัดเจน ข้อมูลไม่ซ้อนทับกันหลายชั้นจนหาไม่เจอ รองรับการแสดงผลบนมือถือ โดยจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงง่าย ยกกระตักการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ผ่านรูปแบบอินโปกราฟฟิกที่เข้าใจง่าย โดยเน้นภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ น่าสนใจ ดึงดูด และตรงประเด็น เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายทุกระดับอย่างเสมอภาค สามารถเข้าถึงข่าวสารได้ทุกที่ทุกเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางยกระดับผลการประเมิน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๗.๓๘ EIT ส่วนที่ ๒ ๘๐.๙๑	รักษามาตรฐานหรือยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้น
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๖.๔๕ EIT ส่วนที่ ๒ ๘๐.๐๐	รักษามาตรฐานหรือยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้น
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	EIT ส่วนที่ ๑ ๙๖.๐๗ EIT ส่วนที่ ๒ ๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานหรือยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้น

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมินประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งได้คะแนน ๙๗.๓๘ คะแนน หากพิจารณาจากข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบว่าอาจเกิดจากระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานมีความซับซ้อนในขั้นตอนการใช้งาน ทำให้ผู้รับบริการเกิดความรู้สึกไม่ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลหรือบริการในเวลาที่ต้องการ ประชาชนอาจจะยังไม่เห็นถึงความแตกต่างระหว่างช่องทางปกติและช่องทางออนไลน์อย่างชัดเจน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ควรบูรณาการบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ครอบคลุมภารกิจหลัก โดยมุ่งเน้นการลดขั้นตอนการกรอกข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางการบริการออนไลน์ให้รองรับการแสดงผลสำหรับอุปกรณ์พกพา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการระดับผลการประเมิน
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๕๐.๐๐	ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ดูง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน และไม่แยกหัวข้อโครงสร้างกับอำนาจหน้าที่
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐๐	-ไม่พบระยะเวลาดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ ๑ พบแต่คำว่า ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ในช่องหมายเหตุ -ถึงยังไม่ได้ดำเนินโครงการก็ต้องมีกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการ เป็นสิ่งที่แผนงานโดยทั่วไปต้องมีอยู่แล้ว
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๑๐ E-service	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๕๐.๐๐	ดำเนินการจัดเก็บสถิติข้อมูลแยกประเภท
การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
การบริหารทรัพยากรบุคคล		
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐	-ระบุระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลกุกยบุรี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมินประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนน ๗๙.๗๕ คะแนน หากพิจารณาจากข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้า ซึ่งไม่ได้คะแนนในข้อนี้ เนื่องจากไม่พบระยะเวลาดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ ๑ พบแต่คำว่า ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ในช่องหมายเหตุ ถึงยังไม่ได้ดำเนินโครงการก็ต้องมีกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการ เป็นสิ่งที่แผนงานโดยทั่วไปต้องมีอยู่แล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุกยบุรี จึงเห็นควรดำเนินการใส่ข้อมูลกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการใส่ลงไปในแผนด้วย จึงจะครบองค์ประกอบของแผนและความก้าวหน้าของแผน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อความ	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลกุกยบุรี เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งมีผลคะแนน อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทำให้ทราบว่าจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกยบุรี คือการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชามีการปฏิบัติหน้าที่หรือสั่งการโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ไม่มีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติในธุระส่วนตัวหรือของพวกพ้อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม มีการ

กำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพทำให้ไม่มีการสั่งการให้การกระทำสิ่งขัดต่อระเบียบ กฎหมาย หรือเสี่ยงต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบ และมีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดถือระบบคุณธรรมและความสามารถเป็นที่ตั้ง ปราศจากการแทรกแซงจากระบบอุปถัมภ์หรือการเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและละความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติที่หรือกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและมีความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่กำหนด	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อให้ประชาชนทราบการดำเนินงานของหน่วยงานท่าน ๔. เพิ่มช่องทางการเปิดเผยข้อมูล กำหนดข่าวสาร เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟซบุ๊ก ฯลฯ ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมประจำเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
	๒. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑. จัดประชุม เพื่อสร้างกระบวนการบริหารหรือ ระหว่างคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. มาตรการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดย มุ่งผลลัพธ์ รับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. เมื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการแล้ว ต้องมีการ ประเมินผลการดำเนินงาน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ หรือไม่ ๓. จัดทำแบบประเมินพึงพอใจใน การ บริการของหน่วยงาน ๔. เพิ่มช่องทางการแสดงความเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางติดต่อทุก ชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การให้บริการระบบออนไลน์	โครงการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือ การบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีการบริการในรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการ เลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้นๆ ๒. ปรับปรุงการระบบบริการให้ดีขึ้น และกระชับ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ประชาชนหรือ บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการ กับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ๔. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ มากขึ้นและ ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่องให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	กิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่เช่น หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดให้มีการสอบถามข้อมูลต่างและ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง (Q&A) Messenger Live Chat, Chatbot, LINE Official Account, Web board จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัยเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการการป้องกันการนำทรัพย์สินราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานต่างๆ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืม ยืม ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ของ หน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจาก การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและ มีการกำหนดมาตรการจัดการความ เสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการ ที่กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทราบรับทราบ อย่าง เคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- กองคลัง - สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานโดยแจ้งในระดมพนักงานหรือแจ้งเป็นหนังสือให้ป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ โดยห้ถึงกัน ๒. มอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๓. ผู้บริหารสูงสุดกำกับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. ส่งเจ้าหน้าที่อบรมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. มีการวัดความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย และวัดประสคของแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้อำนาจ	๑. มาตรการประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหารและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักปลัด (บริหารงานบุคคล)
	๒. มาตรการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้อำนาจ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ตรวจสอบภายใน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต	๑. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน	๑. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตหน่วยงานฯ. มีมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ กระทำการ การทุจริตของ ทุจริต มีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด (ฝ่ายนโยบายและแผน) (งานนิติการ)
	๒. กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. ประกาศเจตนามณีนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลอุยบุรี ทุกคน ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติ ชอบ ๒. การสร้างวัฒนธรรมโดยการระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สำนักปลัด (งานนิติการ)