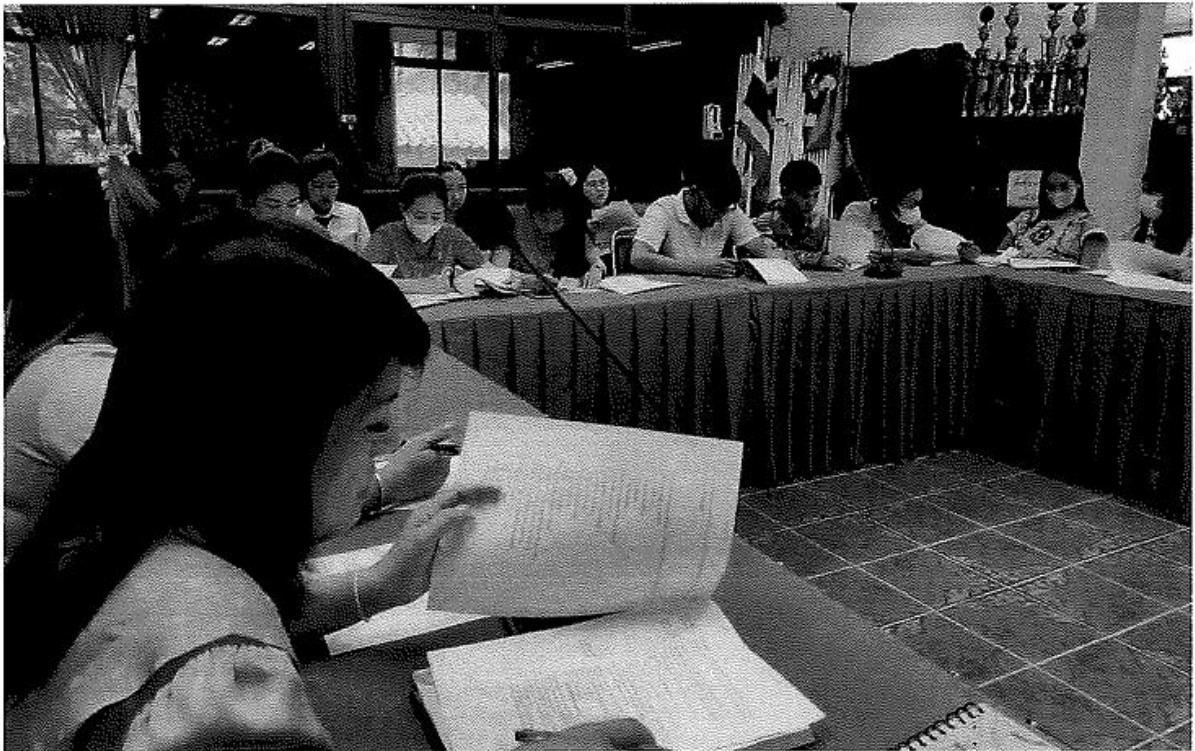


การประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นายจัญยา ทองนาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กุยบุรี เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร

โดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ได้มอบนโยบายและถ่ายทอดองค์ความรู้เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทำจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด และให้มีการดำเนินการรณรงค์ดีให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกส่วนงาน ภายใน ต่อไป



ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
วันอังคาร๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 - หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาเจ้าพนักงานของรัฐ
- วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไป
 - การมอบหมายการทำงาน ดังนี้
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

- วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
วันอังคาร๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

ที่ประชุม	○ การรับทรัพย์สินที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติ ๕.หน้าที่ หรือการรับ จากบุคคลที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ข้อควรระวัง: เจ้าหน้าที่รัฐต้องไม่ถามนำหรือขอกล่าวหาว่าจะรับของขวัญ และควรเน้น การใช้บัตรอวยพรแทนการรับของขวัญหากเป็นไปได้
ระเบียบวาระที่ ๒ (นายบุญรอด เชี่ยวเพชร) นายก อบต.หาดขาม	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ มีข้อความใดผิดต้องแก้ไขหรือไม่ อย่างไร หากไม่มี ขอมติที่ประชุม ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
ระเบียบวาระที่ ๓ (นายจันยา ทองนาค) นายก อบต.กุยบุรี	เรื่องเพื่อพิจารณา - การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไป เพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการ ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆพร้อมมอบหมายภารกิจแก่นักง กองต่างๆเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการ ให้บริการประชาชนด้วยความ โปร่งใสอย่างเคร่งครัด - การมอบหมายการทำงาน ดังนี้ ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ การปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมมอบหมายให้งานกฎหมาย สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ ๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้งาตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔ นายก อบต.กุยบุรี (นายจันยา ทองนาค)	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) - เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งในปีนี้งานสำนักงาน ป.ป.ช. จะลงมาเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ซึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบต่อไปโดยในปีนี้ง ข้อคำถามที่ใช้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) มีจำนวนข้อคำถามทั้งหมด ๑๕ ข้อเท่าเดิม - มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) กาญจนา เดชเพชร ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวกาญจนา เดชเพชร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ประธิวิ ผุดผือก ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายประธิวิ ผุดผือก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี