

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น มีใช้การจัดทำแผนพัฒนา แห่งเป็นเอกสารที่รวมรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของการมีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลถูกยุบไว้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลถูกยุบไว้ขึ้น โดยรวมรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลถูกยุบไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่องค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ เพื่อเป็นการแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลถูกยุบไว้

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
๑.๑	บทนำ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์ของการแผนการดำเนินงาน	๑-๒
๑.๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
๒.๑	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด.๑)	๓ - ๕
๒.๒	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ(ผด.๐๒)	๖ - ๔๙
๒.๓	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๕๐-๕๒	

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อ เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อออกโฉดตอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งจุดหมายตั้งแต่จัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีไว้ให้หน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมาก

ตามที่เปียบประ天河วงมาตราไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จแล้วภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวางแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ รักษาประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจ้าแมกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ไม่ແນກการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มา จาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดผันสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือบนประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ด้านว)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคุณภาพเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ห้างนี้ ให้ปักประภาคแผนการดำเนินงานภายใต้สิบท้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถึงและต้องปฏิบัติไว้อย่างสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อแสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

(๒) เพื่อจะได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นของกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๔) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ

(๕) เพื่อทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวน

โครงการ และงบประมาณ

ժանທີ່ ۲

ພົມບັນດາ ພົມບັນດາ ພົມບັນດາ

ບັນດາໄສໂຄຮງກາຣ/ກິຈກະວົນ

๒.๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม

งบประมาณ

บังคับการดูแลรักษาและดูแลเรียนรู้

หน้า ๐๑

၁၃၂၁။ မြန်မာရှိသူများ၏ အမြတ်ဆင့် ပေါ်လုပ်ခွင့် ဖြစ်ပေါ်၍ မြန်မာရှိသူများ၏ အမြတ်ဆင့် ပေါ်လုပ်ခွင့် ဖြစ်ပေါ်၍

ອານຸມາດຕະຖານາທີ່ກຳພົບ

ប្រជុំបាននៃគ្រប់គ្រងទីលក់ដើម្បី កិច្ចរម្យនិងសង្គម នូវតម្លៃសមរម្យ
អនុញ្ញាតបានបង្កើតឡើង ប្រចាំឆ្នាំ ពេលវេលាដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង
និងការបង្កើតឡើង ការបង្កើតឡើង និងការបង្កើតឡើង

លេខ ៤១. ១៩

៣. ផ្សេងៗនៃតម្លៃសមរម្យនិងសង្គម នូវតម្លៃសមរម្យនិងសង្គម
៣.១ ទីលក់ដើម្បី ប្រើប្រាស់ ប៉ាន្ទុវិកស្រួល និងការបង្កើតឡើង
និងការបង្កើតឡើង និងការបង្កើតឡើង

លេខចំណាំ	គ្រប់គ្រងទីលក់ដើម្បី បង្កើតឡើង និងការបង្កើតឡើង	ប្រភពប្រឈម (បាន)	សាធារណ៍ តាំងនឹងរាជ	បន្ទាន់របៀប ចំណាំនាំរាជ	អ.ស. នាទីនាមី												ការបង្កើតឡើង បង្កើតឡើង
					ក.ស.	ក.ស.	ក.ស.	ក.ស.	ក.ស.	ក.ស.	ក.ស.	ក.ស.	ក.ស.	ក.ស.	ក.ស.	ក.ស.	
៣.	ក្រសកម្ម ទីលក់ដើម្បី បង្កើតឡើង និងការបង្កើតឡើង	៥,០០០,០០០	តាំងកិច្ច ការបង្កើតឡើង	ការបង្កើតឡើង	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ការបង្កើតឡើង បង្កើតឡើង
៤.	ប្រើប្រាស់និយាយនៃ ក្រសកម្ម	២,៥០០,០០០	តាំងកិច្ច ការបង្កើតឡើង	ការបង្កើតឡើង	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ការបង្កើតឡើង បង្កើតឡើង

ប្រចុះចាប់ណាមីគម្រោងរដ្ឋមន្ត្រីទូទៅ ក្នុងរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ
ដែលការតាំងនឹងរាល់ បន្ទាប់ពីប្រជាមាន ឯស. នាខែន
ឈានការបុរាណតាមពាណិជ្ជកម្ម

លេខ ៤៣.១៩

១. យុទ្ធសាស្ត្រការពិធីនាថ្ងាន់ក្រសួងក្រសួងក្រសួងក្រសួង

១.៣. កិច្ចិន្ទ ប្រប្រើប្រាស់ទីផ្សារនាក់

ឈានការបុរាណតាមពាណិជ្ជកម្ម

លេខបញ្ជី	គម្រោងរដ្ឋ	ទាមពេលវេលាដីឡាក់ក្រសួង	សម្រាប់ប្រជាមាន (បាន)	តាមប្រជាមាន											
				អាជីវការ	តាមប្រជាពលរដ្ឋ	អាជីវការ	តាមប្រជាពលរដ្ឋ	អាជីវការ	តាមប្រជាពលរដ្ឋ	អាជីវការ	តាមប្រជាពលរដ្ឋ	អាជីវការ	តាមប្រជាពលរដ្ឋ	អាជីវការ	តាមប្រជាពលរដ្ឋ
៣.	គម្រោងរដ្ឋកិច្ចិន្ទ ប្រប្រើប្រាស់ទីផ្សារនាក់	ពីក្រុមហ៊ុនក្រសួងក្រសួង	សម្រាប់ប្រជាមាន (បាន)	ការងារ	ការងារ	ការងារ	ការងារ	ការងារ	ការងារ	ការងារ	ការងារ	ការងារ	ការងារ	ការងារ	ការងារ

៦

၆၁။ ကျန်ချောင်းများ၊ ပုဂ္ဂနိုင်များ၊ အောက်မှာ ဖြစ်သော များ
၆၂။ ရွှေမြစ်များ၊ မြစ်များ၊ မြစ်များ၊ မြစ်များ၊ မြစ်များ၊ မြစ်များ၊

บุรีรัชนาโนครการพัฒนาทั่วถึง กิจกรรมสื่อสารและ อบรมประกันคุณภาพ
และนิยามการคุ้มครองนักเรียน ประชุมประจำไตรมาส ๗/๒๕๖๓ ประจำเดือน

บัญชีตัวบ่งชี้ของเศรษฐกิจที่ดีที่สุด คือ กิจกรรมทางการค้า ซึ่งเป็นรากฐาน
แม้แต่การค้าในชนบท ประจําที่จะประสบความเรียบง่าย ฯลฯ แห่งนั้น

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିକା

၁၀။ မြန်မာ

କୁଣ୍ଡଳ ପାତାରେ ଦେଖିଲୁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ မေလ

ପାଦଶିଳ୍ପିକାଙ୍କାରେ ପରିପ୍ରକାଶିତ ପାଦଶିଳ୍ପିକାଙ୍କା ଏହାର ମଧ୍ୟ ପାଦଶିଳ୍ପିକାଙ୍କାରେ ପରିପ୍ରକାଶିତ ପାଦଶିଳ୍ପିକାଙ୍କା ଏହାର ମଧ୍ୟ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ເບີໂທສົດຖາວອນໄກສູງ ເປັນພະຍານຕົວແລ້ວ ດີເລີ່ມຕົ້ນ
ມະນາຄາດຳເນີນ ປະຈຸບັນຢືນຢັນ ແລ້ວ ພ.ສ. ໂອດວຍ

ຫຼາຍ ບໍລິຫານ	ມະນຸຍາກ ໃຫຍ່	ຮາຍະອົງການ ທີ່ກີ່ຕົ້ນຈາກໂຄສະນາກ	ກົດປະກາດ (ມາດ)	ກົດປະກາດ		ກົດປະກາດ ທີ່ກີ່ຕົ້ນຈາກໂຄສະນາກ	ກົດປະກາດ ທີ່ກີ່ຕົ້ນຈາກໂຄສະນາກ	ກົດປະກາດ ທີ່ກີ່ຕົ້ນຈາກໂຄສະນາກ
				ກົດປະກາດ	ກົດປະກາດ			
ຫຼາຍ ບໍລິຫານ	ມະນຸຍາກ ໃຫຍ່	ຮາຍະອົງການ ທີ່ກີ່ຕົ້ນຈາກໂຄສະນາກ	ກົດປະກາດ (ມາດ)	ກົດປະກາດ	ກົດປະກາດ	ກົດປະກາດ ທີ່ກີ່ຕົ້ນຈາກໂຄສະນາກ	ກົດປະກາດ ທີ່ກີ່ຕົ້ນຈາກໂຄສະນາກ	ກົດປະກາດ ທີ່ກີ່ຕົ້ນຈາກໂຄສະນາກ

໨. ຍັງເປັນສາດສຳເນົາກັບພື້ນຖານ ຊ້າວັດທີ່ມີການພໍໃຈຕາມແຜ່ນວິທີ
ແນະນຳການທີ່ມີການພໍໃຈຕາມແຜ່ນວິທີ ແລ້ວມີການພໍໃຈຕາມແຜ່ນວິທີ
ອັນດີການບໍ່ມີການພໍໃຈຕາມແຜ່ນວິທີ

ບັນຫຼຶບໃຈນະໂຄສະນາກພໍໃຈຕາມແຜ່ນວິທີ ກົດປະກາດແລະ ດັບປະກາດ
ແນະນຳການທີ່ມີການພໍໃຈຕາມແຜ່ນວິທີ ປ.ຕ. ໄກສອນ

ບັນຫຼືຈຳນວນໂຄຮກກາງພື້ນທີ່ອັນດີ ກົດຂອງຮມແຮກ ດັບປະນາຍ
ແຜນການຕຳເນັ້ນລາຍ ປະຈຳປຶກປະຊາບ ໂພນພາຍ ແລ້ວ ໂສວວາ

ອະຫຼາກໂປຣເທດສົນເທິດກົດຕົວ

ຂ. ຢູ່ພະແນກສາຂົງຈຳນວນພື້ນທີ່ອັນດີ ຕໍ່ກ່າວພື້ນທີ່ອັນດີ
ແຜນການຕຳເນັ້ນລາຍ ເພື່ອສ້າງສົນເທິດກົດຕົວ
ຂ. ຖະແນກພື້ນທີ່ອັນດີ ພົມປະເທດ ພົມປະເທດ

ລົງດັບ ລົງດັບ	ໂຄຮກກາງ	ຮາຍລະເລີຍຄອບຄົງກົດຕົວ	ສອງນຸ່ມ (ບາທ)	ຫຸ້ມ່າຍ	ພ.ສ. ແຮດອນ	ພ.ສ. ແຮດວຍ	ຫຸ້ມ່າຍການ ນັ້ນຂຶ້ນ
ດ. ၁	ໂຄຮກກາງ	ຫຼັກສົດຫຼັກສົດໂຄຮກກາງ	ດຳເນີນການ	ດຳເນີນການ	ດ.ພ. ກົມບູນ	ດ.ພ. ກົມບູນ	ກົມຍາອຸນ
		ດ.ສ. ປິເສດຖາດ ອົງຮັດ ອົງຮັດ ຝົ້າສົງອາຍ ແລະ ສົ່ງລົງສົ່ງຫາຍ ທີ່ ປັບປຸງການຫຼັກສົດຫຼັກສົດໂຄຮກກາງ ເປັນການຫຼັກສົດຫຼັກສົດໂຄຮກກາງ	ດ.ສ. ປິເສດຖາດ ອົງຮັດ ອົງຮັດ ຝົ້າສົງອາຍ ແລະ ສົ່ງລົງສົ່ງຫາຍ ທີ່ ປັບປຸງການຫຼັກສົດຫຼັກສົດໂຄຮກກາງ ເປັນການຫຼັກສົດຫຼັກສົດໂຄຮກກາງ	ດ.ສ. ປິເສດຖາດ ອົງຮັດ ອົງຮັດ ຝົ້າສົງອາຍ ແລະ ສົ່ງລົງສົ່ງຫາຍ ທີ່ ປັບປຸງການຫຼັກສົດຫຼັກສົດໂຄຮກກາງ ເປັນການຫຼັກສົດຫຼັກສົດໂຄຮກກາງ	ດ.ສ. ກົມບູນ	ດ.ສ. ກົມບູນ	ກົມຍາອຸນ

-၅၈-

នៅក្នុងរាជរដ្ឋបាលនិងក្រសួងយុត្តិធម៌

କାନ୍ତିରୁଦ୍ଧିରେ ପାଇଁ ଏହାକିମ୍ବା କାନ୍ତିରୁଦ୍ଧିରେ ପାଇଁ ଏହାକିମ୍ବା
କାନ୍ତିରୁଦ୍ଧିରେ ପାଇଁ ଏହାକିମ୍ବା କାନ୍ତିରୁଦ୍ଧିରେ ପାଇଁ ଏହାକିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିକା

ແພດນາງການທີ່ມີຄວາມສັບສົນໃຫຍ່ ໂດຍພະນັກງານ ປະຈຳກົດປະກົມປະມາຍ ພ.ສ. ແລະນັກ
ອົງຄົງກາງວຽກທີ່ມີຄວາມສັບສົນໃຫຍ່ ປະຈຳກົດປະກົມປະມາຍ ພ.ສ. ແລະນັກ

ମୁଦ୍ରଣ ମୂଲ୍ୟ

บัญชีจำนวนเงินโครงการที่ต้องชำระ ภาระด้วยตนเอง งบประมาณรายบุคคล
บัญชีการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านยก

แบบ จธ. ๐๑

๓. ถูกต้องแล้วและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และการบันทึกจดจก.
๔. ไม่รวมวงเงินที่จะต้องชำระก่อนได้รับการอนุมัติ ตามเงื่อนไขของบัญชีฯ

แบบงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของภาระ	จำนวนภาระ	จำนวนที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนคงเหลือ
๑	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำ	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับข้อมูล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนคงเหลือของทรัพย์สิน กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานการสรุปผลการเงินประจำเดือน ประจำเดือน มกราคม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบานการรัฐ แหล่งการบริหารจัดการ
๔. แนวโน้มทางการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวิถีใหม่

แบบงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดระดับ ที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณฯ (บาท)	สังกัด	ผู้ควบคุม โครงการ	ผู้อำนวยการ โครงการ	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓		จำนวนเงินคงเหลือ
							จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
๑	จัดซื้อหน้ากากอนามัย ประจำปีงบประมาณ	เพื่อจ่ายเบี้ยนเชิงบทบาททุน ประจำเดือนของบุคลากร ทุกคนที่เข้ามาทำงาน	๑๖๗,๖๗๖	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	-	-	-	-	๑๖๗,๖๗๖
๒	จัดซื้อหน้ากากอนามัย ประจำเดือนของบุคลากร ทุกคนที่เข้ามาทำงาน	เพื่อจ่ายเบี้ยนเชิงบทบาททุน ประจำเดือนของบุคลากร ทุกคนที่เข้ามาทำงาน	๒๔๕,๐๐๐	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	-	-	-	-	๒๔๕,๐๐๐
๓	จัดซื้อหน้ากากอนามัย ประจำเดือนของบุคลากร ทุกคนที่เข้ามาทำงาน	เพื่อจ่ายเบี้ยนเชิงบทบาททุน ประจำเดือนของบุคลากร ทุกคนที่เข้ามาทำงาน	๙๘๕,๔๗๐	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	-	-	-	-	๙๘๕,๔๗๐
๔	จัดซื้อหน้ากากอนามัย ประจำเดือนของบุคลากร ทุกคนที่เข้ามาทำงาน	เพื่อจ่ายเบี้ยนเชิงบทบาททุน ประจำเดือนของบุคลากร ทุกคนที่เข้ามาทำงาน	๙๘๕,๔๗๐	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชี	-	-	-	-	๙๘๕,๔๗๐

แบบ ๔๓.๐๙

๓. อุทิศศาลาชัต្រารักษ์ภารกิจการเมือง และส่งการบริหารจัดการ
เบนจรงค์วากุล ประจวบเป็นปะร่วม ผู้ว่าฯ ๒๕๖๗

และการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบฟอร์มเบนจรงค์วากุล

ลำดับ	ชื่อผู้ขอ อนุมัติ	หน่วยงานที่ ขออนุมัติ	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวนเงินบาท (บาท)	สถานที่จัดการ	จำนวนนักเรียน	ห้องเรียน	วันที่จัดการ	ผู้ติดต่อ	ผู้ดูแล	ดำเนินการ		จำนวนเงิน
											จำนวนนักเรียน	จำนวนครุภัณฑ์	
๑	คุณสุจารย์ไกราก ดำเนินการด้วยตนเอง ห้องเรียน	โรงเรียน	เพื่อจัดการศึกษาในชั้นเรียน คุณธรรมชีวิตอย่างดี	๑๘๗,๐๐๐	ห้องเรียน	๑๘๗	ห้องเรียน	๑๘๗	คุณสุจารย์ไกราก	คุณสุจารย์	๑๘๗	๐	๑๘๗,๐๐๐
๒	คุณสุจารย์ไกราก ไกรากวิทยา	โรงเรียน	เพื่อจัดการศึกษาในชั้นเรียน คุณธรรมชีวิตอย่างดี	๑๐๐,๐๐๐	ห้องเรียน	๑๐๐	ห้องเรียน	๑๐๐	คุณสุจารย์ไกราก	คุณสุจารย์	๑๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐

“บุญค้ำน้ำใจ” คือการเพิ่มบุญที่ตนรักษาไว้ ให้กับธรรมะ เช่น นำไปร่วมงาน
บุญมาก็ตามบุญงาน ประจวบด้วยบุญธรรมาน พระศรี ๒๕๖๗

「アーティストの才能を引き出すためには、アーティストの個性を尊重する必要があります。」

ଓ.গ.ন.১০

ପ୍ରକାଶନ ମେଟୀ.ଓଡ଼ି

故。而。是。也。不。可。謂。無。也。故。是。也。不。可。謂。無。也。

藏文大藏经

蒙古文書卷之三

บัญชีจำนวนเงินครองการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์กรบริหารส่วนตำบลภูบุรี

๓๐. ยกระดับศักยภาพพัฒนาต้านภัยธรรมชาติ แหล่งกำเนิดทางชั้นต้น การ
แก้ไขแนวทางการจัดการบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
เมืองนราธิวาสทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ต้องนำไปใช้งาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้มีส่วนได้ เสีย	วันที่ จัดทำ	จำนวนเงิน						จำนวนเงิน ^{หักภาษี แล้ว}
							พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒	
๑๗	ซ่อมแซมไฟ LED เพื่อเชื่อมต่อ Network สำนักฯ ๑ (๔๐ หลัง/น้ำท)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ไฟ LED สี ขนาด ๓ เฟส ๑๘๐๐ วัตต์ ๑ ชุด จำนวน ๑ เครื่อง งบ ๑๘๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐	บก.บ.บก.	สำนักปลัด สำนักงานเขต	๑๙๖/๒๕๖๒	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐

บัญชีสำนวนคดีของพนักงานท้องถิ่น กิจการธุรกิจและงบประมาณ
แม่นยำสำหรับดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนต้นแบบยั่งยืน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยร้ายเมือง ลดภัยการบริหารจัดการ
ภัยทางการเมืองและภัยทางเศรษฐกิจที่ไม่สงบ ปรับตัวสืบสาน
ความยั่งยืน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วันที่จัดการ	ผศ. ตรวจสอบ												ผู้ริบบิล	รายการ เบิกจ่าย
							๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
๑๗๙.	การจัดการภัยทางการเมืองและภัยทางเศรษฐกิจที่ไม่สงบ ปรับตัวสืบสาน ความยั่งยืน	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เพื่อรองรับภัยทางเศรษฐกิจที่ไม่สงบ ภัยทางเศรษฐกิจที่ไม่สงบกว่า ๑๐๐ ล้าน ล้านบาทอย่างต่อเนื่อง ๕๐๐๐๐๐๐ บาท กว่า ๕๐๐ ล้านบาท	๑๗๙,๐๐๐	อบต.วังน้ำเขียว	สำนักปลัด	๑๗๙/๐๗/๒๕๖๗	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	ผศ. ๑๗๙	

- โครงการฯจะต้องบรรลุผลตามที่กำหนด
ไม่น้อยกว่า ๓ มม. ต่อปีครั้ง ซึ่งรูป^๑
ชาและโครงสร้างที่ยอมรับกัน ที่จะ
โครงการฯจะสามารถให้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ
ความต้องการ
- งบประมาณที่จัดทำขึ้นนี้ ทุกจังหวัด
ไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้าน บุคลากรท้องถิ่น
จะต้องได้รับผลกระทบจากการ

บัญชีจึงนิยมใช้ครั้งกว่าพันปีที่สุด ที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐาน
บัญชีที่ต้องการให้แสดงถึงรายการที่สำคัญที่สุด ก็จะได้รับความนิยม เช่น บัญชีประจำเดือน
บัญชีประจำงวด บัญชีประจำปี บัญชีประจำสามเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

ପ୍ରକାଶକ ମେଟିଲ୍

ລັດ ຕະຫຼາມ	ຄອງກະຊາວົນ	ຄະດີສະບັບ ຂອງອົງການ	ພຸ.ສ. ບະແຈນ						ພຸ.ສ. ປະເທດ						ການສ້າງ ໂຄສະນາ	ການປັບປຸງ ໂຄສະນາ
			ພ.ບ.	ພ.ຜ.	ພ.ລ.	ພ.ອ.	ພ.ຮ.	ພ.ວ.	ພ.ບ.	ພ.ຜ.	ພ.ລ.	ພ.ອ.	ພ.ຮ.	ພ.ວ.		
ຕະຫາວຸນ	ຄອງກະຊາວົນ	ຄະດີສະບັບ ຂອງອົງການ	ພ.ບ.	ພ.ຜ.	ພ.ລ.	ພ.ອ.	ພ.ຮ.	ພ.ວ.	ພ.ບ.	ພ.ຜ.	ພ.ລ.	ພ.ອ.	ພ.ຮ.	ພ.ວ.	ການຍາຍ ໂຄສະນາ	ການປັບປຸງ ໂຄສະນາ

บัญชีจำนวนน้ำครองการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อังค์การบริหารส่วนตำบลอยุธี

แบบ ภด.๑๘

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นการเมือง เศรษฐกิจทางวัฒนธรรม
๙.๑.๔ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
แผนงานปัจจุบันที่ไว้เป้าหมายของบุคลากรของศูนย์ฯ/แม่pmงานศูนย์ฯและชุมชนฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้ดูแลโครงการ ตำแหน่ง	หน่วย งบประมาณ	ผู้ติดต่อ ผู้ดูแล	ตัวเงิน						การสนับสนุน					
							๑๗๖	๑๗๗	๑๗๘	๑๗๙	๑๘๐	๑๘๑	๑๘๒	๑๘๓	๑๘๔	๑๘๕	๑๘๖	
๑๔	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาภัย อาชญากรรม หมู่บ้าน เสื่อม เหลือ	เพื่อยกระดับค่าจัดซื้อสิ่งที่เก็บ เอกสารระดับ ไม่เป็นไป เสื่อม ชำรุด ๑ ใบ - นำต้นไม้อย่าง ๑,๓๐๐ ๕๐๐๙๕๐ น้ำ - นำไปปลูกในที่สาธารณะ - คุณสมบัติ ต้องมีความรู้ทางวิชาการ ผู้ดูแลกิจกรรมดูแลสถานที่ (ผู้ดูแล) - บุคคลที่สนใจที่จะมาทำงานครึ่งวัน บุคคลสามารถครุภัณฑ์ของ ห่วงโซ่อุปทาน	๒,๘๐๐	อปท.กุญจร สำนักปลัด														

ແພື່ນງກົມບົຮັດຈາກຮັດກວ້າຢູ່ເມືອງນິຍົມ ປະເທດໄຊ/ແຜ

บัญชีจ้างน้ำมันเครื่องการซัพพลายห้ามตั้ง บัญชาระบุสสูตร จดบัญชาระบุสสูตร
ผู้คนการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อังค์การบริหารสัมภาระประจำปี

แบบ ส.ด.๑๙

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการ
๓.๑ แผนภาพพัฒนาครุศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนมาเพื่อรองรับสิ่งที่เกิดขึ้น

ลำดับ ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ปรับเปลี่ยนมาตามการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗												การสนับสนุน
						๑.๑.๑.	๑.๑.๒.	๑.๑.๓.	๑.๑.๔.	๑.๑.๕.	๑.๑.๖.	๑.๑.๗.	๑.๑.๘.	๑.๑.๙.	๑.๑.๑๐.	๑.๑.๑๑.		
๑๔	ดำเนินการ ซ่อมแซมเครื่องจักรกล	ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรกล ที่ปรับเปลี่ยนมาตามการ	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	
๑๕	ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรกล	ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรกล ที่ปรับเปลี่ยนมาตามการ	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	
๑๖	ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรกล	ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรกล ที่ปรับเปลี่ยนมาตามการ	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	๗๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กล่องซ่อม	
๑๗	ปฏิบัติทดสอบเบ็ดเตล็ด ที่ปรับเปลี่ยนมาตามการ	ทดสอบเบ็ดเตล็ดที่ปรับเปลี่ยนมาตามการ ทดสอบ (Sumpad Test)	๗๐,๐๐๐	ความตื้นของห้องน้ำ (เบ็ดเตล็ด)	กล่องซ่อม	๗๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ทดสอบเบ็ดเตล็ดที่ปรับเปลี่ยนมาตามการ ทดสอบ (Sumpad Test)	กล่องซ่อม	๗๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ทดสอบเบ็ดเตล็ดที่ปรับเปลี่ยนมาตามการ ทดสอบ (Sumpad Test)	กล่องซ่อม	๗๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ทดสอบเบ็ดเตล็ดที่ปรับเปลี่ยนมาตามการ ทดสอบ (Sumpad Test)	กล่องซ่อม	๗๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	ทดสอบเบ็ดเตล็ดที่ปรับเปลี่ยนมาตามการ ทดสอบ (Sumpad Test)	กล่องซ่อม	

บัญชีจำนวนน้ำโดยการพื้นที่ของถัง กิจกรรมและระบบ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์กรบริหารส่วนตัวของบุรีรัมย์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต่างๆ ตามที่ระบุไว้ใน แผนการบริหารจัดการ
๓.๔. แนวทางการพัฒนามาบุคคลากรให้มีประสิทธิภาพ
และสามารถบริหารงานที่ดี

ลำดับ ปฏิทิน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	๔.๓. ตรวจสอบ											
			หน่วย งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ									
๑๗๙	โครงการ	รายละเอียดของภารกิจ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม

บัญชีจำนวนหนึ่งที่ต้องรักษาไว้เป็นหลักฐานของค่าใช้จ่ายที่ได้รับและจ่าย出去
แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลวังน้ำตก

๙๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเมือง คณะกรรมการบริหารจัดการ
๙๔. แผนงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ที่ดำเนินการ	ผู้ติดต่อ ผู้ดูแล	ผลลัพธ์						จำนวน เงินรายได้ เบ็ดเตล็ด
							บ.ก.	บ.อ.	บ.อ. บ.ก.	บ.อ. บ.อ.	บ.อ. บ.อ.	บ.อ. บ.อ.	
๑	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ที่ดำเนินการ	ผู้ติดต่อ ผู้ดูแล							

บัญชีสิ่งที่ต้องจ่ายเพื่อการผลิตหรือซื้อ ก่อนได้รับและจ่าย
แมลงวันที่ได้รับเงิน บุรุษจะเป็นเบี้ยนาค ผู้ศร. ให้เช่า
องค์กรบริหารส่วนตำบลเจดีย์

๓. สูตรสารศาสตร์การพัฒนาต้านภัยแล้ง น้ำประปาธิการจัดการ
๓.๔ แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและการใช้ประโยชน์ที่ดิน
น้ำประปาและภัยแล้งที่ดีที่สุด

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของวิธีการรักษา ที่เกิดขึ้นจากโครงสร้าง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	จำนวนที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนที่ ดำเนินการ						จำนวนที่ เหลือ
							ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	
๑๙	แบบสอดตัวอย่าง เครื่องรีด (Molds)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโดยเปล่า ตัวอย่างคอมมิชชันรีด (Molds) จำบานน ๗๗๓	๗๘,๕๐๐	ผู้จัดทำ	ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	ก.๗	ก.๘	ก.๙

บัญชีจำนวนเงินคงเหลือของท้องถิ่น กิจกรรมแมลง ฯปต. ประจำเดือน
แห่งน้ำ การดำเนินงาน “ปรับปรุงปรับเปลี่ยน พ.ศ. ๒๕๖๗”
อัตรากำไรบริการล่วงหน้าสำหรับกัญชง

องค์กรปฏิหารัฐกิจที่บลอกยุค

๓. ดูแลรักษาสุขภาพทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ ดูแลรักษาสุขภาพทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ ดูแลรักษาสุขภาพทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ ดูแลรักษาสุขภาพทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ

ស្រុកចំណាំរាយក្រោមជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច បានប្រគល់ប្រាក់
ស្រុកចំណាំរាយក្រោមជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច បានប្រគល់ប្រាក់
ស្រុកចំណាំរាយក្រោមជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច បានប្រគល់ប្រាក់
ស្រុកចំណាំរាយក្រោមជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច បានប្រគល់ប្រាក់

ລັດ ບຸກ ນຳ	ໂຄຮງການ	ຮາຍຄະເວີໂຍຕຸຫອກກົດຈົກຮຽນ ທີ່ໄດ້ອະນຸຍາກໂຄຮງການ	ຊັບປະດູນມາດ (ບາດ)		ສານພື້ນ ຕຳຫົວການ	ທຳນັນການ	ຊັບປະດູນ		ເມືອງ	ແຂວງ	ເມືອງ/ແຂວງ
			ຊັບປະດູນ	ປະດູນ			ຊັບປະດູນ	ປະດູນ			
③	ໂຄຮງການບັນຍັດສິນຄະດີ ຢູ່ບໍລິຫານທຸກພະຍານ ແລ້ວ ບັນດາດັບ	ເປົ້າໃຈຢັ້ງມີກົດຈົກຮຽນ ທີ່ໄດ້ອະນຸຍາກໂຄຮງການປ່ອສ່ວນມາ ຢູ່ບໍລິຫານທຸກພະຍານ ແລ້ວອື່ນຕົກ ຢູ່ບໍລິຫານທຸກພະຍານ	500,000	ຕຳຫົວກັບຜູ້	ດຳນັກຜູ້	ດຳນັກຜູ້	500,000	ຕຳຫົວກັບຜູ້	ດຳນັກຜູ້	ດຳນັກຜູ້	ດຳນັກຜູ້
④	ໂຄຮງການບັນຍັດສິນຄະດີ ຢູ່ບໍລິຫານທຸກພະຍານ ແລ້ວ ບັນດາດັບ	ເພື່ອສ່ວນມາຕະຫຼາດຫຼັກສິນ ເກົ່າຕົກການສູ່ອຸປະນະບໍລິຫານ ສານພື້ນຕຳຫົວການ	300,000	ຕຳຫົວກັບຜູ້	ສານພື້ນຕຳຫົວການ	ສານພື້ນຕຳຫົວການ	300,000	ຕຳຫົວກັບຜູ້	ສານພື້ນຕຳຫົວການ	ສານພື້ນຕຳຫົວການ	ສານພື້ນຕຳຫົວການ

บัญชีจำนวนคงเหลือของสินค้าคงคลัง ณ วันที่งวดงบประมาณ
ประจำการงวดนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประจำการงวดนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประจำการงวดนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประจำการงวดนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ ต่อไปนี้เป็นการยืดหยุ่น และการปรับปรุงจัดการ
๓.๔ แนวทางการพัฒนาเพื่อเตรียมรับป้องกันภัยทางการค้าโลก

๔. แนวทางการพัฒนา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากภาครัฐ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒		จำนวนเงินที่ ได้รับ
						ก่อนイヤยก ให้เดือน	ก่อนイヤยก ให้เดือน	ก่อนイヤยก ให้เดือน	ก่อนイヤยก ให้เดือน	
๓	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรและสหกรณ์	เพื่อจ่ายเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นร่างด่าน เกี่ยวกับอุบัติภัยและสาธารณสุข ต่างๆ และเพื่อจ่ายเบี้ย窝屋กับนัก และบรรณาธิการตัวแทนต่อตัวของชุมชน ประชารัฐ ตามระเบียบฯ กรุงเทพมหานคร	๑๐๐,๐๐๐ ๘๐๐,๐๐๐	ตำบลจราจร	สำนักปลัด กองบ่าง	-	-	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐

ឧទេស្សារក្រុងការបង្កើតរឹងចាំបូណ្ឌរបស់វិបាទ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบุคคลเพื่อเตรียมการท่องเที่ยว
๕. แผนกว่างานธุรกิจและธุรกรรมการต่างประเทศ

! รัฐธรรมนูญแห่งประเทศไทย พิพากษาว่าที่มาอย่างไรก็เป็น

ପ୍ରକାଶନ ମନ୍ତ୍ର.

-१७-

บัญชีงบประมาณโดยรวมของรัฐบาลท้องถิ่น กิจกรรมจะแสดง งบประมาณในส่วนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งเป็นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งเป็นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งเป็นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ອະນຸມາດຕະຖານຂອງລົງຈາກສັນຕະພາບ

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ପ୍ରକାଶକ - ପଦ୍ମନାଭ

ບໍລິສັດພາບໃຫຍ່ ຄົນຮອງການພະນັກງານ ກົດຮຽນແລະ ຂົນຮຽນມະນີຂອງລົງ
ນັ້ນການທຳມືນຮັບຮັບ ປະຈຸບັນປະເມີນພາກພື້ນຖານ ພ.ຄ. ເຊັ່ວວ

ອັນດີການບັນຫາຮັບຮັບສ່ວນທຳມືນທຳມືນ

ແບບ ຜຕ.0.0

ນ. ຍຸດຍຄວາມສົດຮັບຮັບ ຕ້ານການກົດຮຽນ ສາຍນາ ປະໂຍບໄລ ວິວະນັດຮັບຮັບ
ນ.0.0 ໂນຫວາງການພື້ນຖານສ່ວນທຳມືນ/ສົງລົມສັນປະລຸນາກົດໝາຍໃນຮະບູບແລະນອກຮະບູບ

ລົດ ບົດ	ໂຄຮກາຂ	ຮາຍຮັດຍເຫັນທີ່ມີຄົນກົດຮຽນ	ຮັບຮັບຮັບຮັບ	ຮັບຮັບຮັບຮັບ	ພ.ສ. ຫະນົດ	ພ.ສ. ອະດີ	ພ.ສ. ອະດີ	ຕຳມືນທຳ
໩.	ໂຄຮກາຂ ທີ່ກົດຮຽນຈາກໂຄຮກາກ	ເນື້ອງຈາກມີຄົນກົດຮຽນຢູ່ໃນການ ຕຳມືນໂຄຮກາດັ່ງນີ້ມາດັ່ງກ່າວ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ຕຳມືນກົດຮຽນ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ນັ້ນກົດຮຽນ
໪.	ໂຄຮກາຂພື້ນຖານຕົກມົງການ ສົກແນວເນັດຈັກ	ເນື້ອງຈາກມີຄົນກົດຮຽນຢູ່ໃນການ ຕຳມືນໂຄຮກາດັ່ງນີ້ມາດັ່ງກ່າວ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ຕຳມືນກົດຮຽນ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ນັ້ນກົດຮຽນ
໫.	ວິຊາຮັບຮັບສ່ວນ (ວິຊາຮັບຮັບ)	ເນື້ອງຈາກມີຄົນກົດຮຽນຢູ່ໃນການ ຕຳມືນໂຄຮກາດັ່ງນີ້ມາດັ່ງກ່າວ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ຕຳມືນກົດຮຽນ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ລາຍງານ ຕຳມືນກົດຮຽນ	ນັ້ນກົດຮຽນ

-6-

ମୁହଁରା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

၁၃၁၂ မြန်မာတရာ့သမဂ္ဂများ အကြောင်းအချင်း ဖြစ်ပါသည်။ မြန်မာတရာ့သမဂ္ဂများ အကြောင်းအချင်း ဖြစ်ပါသည်။

๑๓๔ ผก.๑.๒

๒๒๐. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น บริหารและบูรณาการ

- กรณีที่มีรายรับเข้ามา
- กรณีที่ออกอัตราดอกเบี้ยต่ำสุดแล้วก่อนหนึ่งปีที่ผ่านมา

จึงบันทึกโครงการพัฒนาท้องถิ่น บริหารและบูรณาการ

ประเมินได้โดยง่าย ประเมิน ประมาณต่อหน่วย พ.ศ.๒๕๖๗

คงค่าวัสดุคงเหลือ

๑. บุคลากรโครงการที่มีอยู่ในปัจจุบัน จำนวน

๑.๓ ตัวเพื่อใช้ ประจำ สำหรับการดำเนินงาน

(๑) ไม่มีงาน ดูแลสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการเบิกจ่ายของภาระ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวน เงินทุน	ผก.๑.๒							การเปลี่ยนตัวเลข
						๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	๑.๗	
๑.	โครงการรักษาสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงสิ่งแวดล้อม มนต์เสน่ห์แห่งกาลเวลา	เพื่อก่อสร้างศาลาฯ ขนาด ๗๘๐ ๐.๕๐ ลบ. ม. ยาว ๑๙๐ ม. หน้ากว้าง ๑๕๙ ๐.๑๕ ช่วงที่ ๒ กว้าง ๕.๐๐ ย่าง ๑๒๐.๕๐ ม. หนา ๒๕ ซม. ๐.๗๕ ม. ห้องน้ำที่นี้จะทำห้องน้ำเรียบง่าย จัดวางไม้ชุดยกขา ๑๐๐๖๐ ๐.๔๕ ลังที่ก่อสร้างห้องพื้นห้าง หนา ๐.๑๕ ม. ห้องน้ำสุขา ๑๕๕.๖๐ ม.	๔๙๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านหนองกาล	ก่อสร้าง	↓	↑						บุคลากร ๒๕๖๗

ପ୍ରକାଶକ

မြန်မာတေသနပုဂ္ဂန်များအတွက် မြန်မာရှိသူများ၏ အမြတ်ဆင့် အကြောင်းဖြစ်ပါသည်။

— ५ —

၁၃၂၈ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၁၅ ရက်နေ့တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကုန်မြို့၏ အနောက် ၁၇၁၆ မြို့လမ်း၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကုန်မြို့၏ အနောက် ၁၇၁၆ မြို့လမ်း၊

ମୁଣ୍ଡରେ ପାଦକାଳୀନ ପରିବାରରେ ଏହାର ପରିବାରରେ ଏହାର ପରିବାରରେ

ຂໍ້ອຸນດູມປະເທດລາວ ດັກທຳແມ່ນມາຮັດຕິກຳແນ່ງການຕົ້ນໃຫ້ສຳກັນ

ການຈັດທຳແນ່ນການດຳເນີນເຈົ້າປັບປະເມີນ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ພະຍານາມພັນຕະຫຼາດພື້ນຖານ ໂພນພັນຕະຫຼາດພື້ນຖານ (ພ.ຕ.ພ.ພ.ຕ.ພ.ບ.ລ.ພ.ບ.ລ.ບ.) ເພີ້ມກະປີ້ງ ພ.ສ.ສ.ພ.ບ.ລ.ບ.

ອາກົດການປະຫວັດການສ່ວນດຳປະສົງບຸກ

ຊັບເກສຍ-ສົກສົງ	ກະລຸນາທົກ/ແນ່ນວາຫາງການພື້ນຖານ	ເມັນແຜນ	ປົກກະຕົງໂຄຮກການ ທີ່ປະກາງໃນແນ່ນພື້ນຖານ ຫຼືອຈົ້ນ (ພ.ສ.ສ.ພ.ບ.ລ.ພ.ບ.ລ.ບ.) ຂະໜາດປັບ ພ.ສ.ສ.ພ.ບ.ລ.ບ.	ຈົ່ງກະປະປະປະຈະມາຍ (ມານາ)	ຂໍ້ຕົ້ນໃຫ້ສຳກັນ
ຕ. ດູກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ	ຕ. ກໍາໄລສົກລົງ ດູກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ	ອຸດັກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ ກາງໂຄໂຮງ	ຕ.	ຕ. ອຸດັກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ ກາງໂຄໂຮງ	ກາງໂຄໂຮງ
ຕ. ດູກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ	ຕ. ກໍາໄລສົກລົງ ດູກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ	ອຸດັກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ ກາງໂຄໂຮງ	ຕ. ໂຄຮງການ	ຕ. ອຸດັກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ ກາງໂຄໂຮງ	ກາງໂຄໂຮງ
ຕ. ດູກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ	ຕ. ກໍາໄລສົກລົງ ດູກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ	ອຸດັກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ ກາງໂຄໂຮງ	ຕ. ໂຄຮງການ	ຕ. ອຸດັກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ ກາງໂຄໂຮງ	ກາງໂຄໂຮງ
ຕ. ດູກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ	ຕ. ກໍາໄລສົກລົງ ດູກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ	ອຸດັກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ ກາງໂຄໂຮງ	ຕ. ໂຄຮງການ	ຕ. ອຸດັກທະກາດສະຫຼັບສະຫຼຶບ ກາງໂຄໂຮງ	ກາງໂຄໂຮງ

ឈ្មោះគម្រោង	ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	អាជីវកម្មនៃគម្រោង	តម្លៃរាយការងារ	តម្លៃរាយការងារប្រចាំមាស	អាជីវការងារ
លោកស្រី/បានរៀបចំការងារ	នាមខ្លួន	ទីប្រភពដែលមានផែនការ ធ្វើឡើង	ទីប្រភពដែលមានផែនការ	៥០,០០០	តម្លៃជូលក់
ល. យុទ្ធភាពត្រការធ្វើនា ត្រាងការស្នើសុំនៅក្នុងការ ប្រើប្រាស់ការ	៣.១ នៅការការធ្វើនាទៃក្នុងការ គិតក្រមប្រចាំថ្ងៃដើម្បីស្វាមុន ឱ្យប្រចាំថ្ងៃ។	នៅការបិទការងារពីរ។ នៅការបិទការងារពីរ។	៦	៥០,០០០	តម្លៃប្រចំពីរ
ល. ២ នៅការការធ្វើនាទៃក្នុងការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ	៣.២ នៅការការធ្វើនាទៃក្នុងការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ	នៅការបានប្រាការតាមការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ។	៦	៥០,០០០	តម្លៃប្រចំពីរ
ល. ៣ នៅការការធ្វើនាទៃក្នុងការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ	៣.៣ នៅការការធ្វើនាទៃក្នុងការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ	នៅការបានប្រាការតាមការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ។	៦	៥០,០០០	តម្លៃប្រចំពីរ
ល. ៤ ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	៤.១ ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	នៅការបានប្រាការតាមការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ	៥ ប្រអប់	៥,០០០	តម្លៃប្រចំពីរ
ល. ៥ ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	៥.១ ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	នៅការបានប្រាការតាមការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ	៥ ប្រអប់	៥,០០០	តម្លៃប្រចំពីរ
ល. ៦ ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	៦.១ ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	នៅការបានប្រាការតាមការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ	៥ ប្រអប់	៥,០០០	តម្លៃប្រចំពីរ
ល. ៧ ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	៧.១ ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	នៅការបានប្រាការតាមការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ	៥ ប្រអប់	៥,០០០	តម្លៃប្រចំពីរ
ល. ៨ ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	៨.១ ការិយាល័យ/បណ្តុះបណ្តាលការងារ	នៅការបានប្រាការតាមការកិត្តិការ និងប្រើប្រាស់ការ	៥ ប្រអប់	៥,០០០	តម្លៃប្រចំពីរ

ក្រសួងពេទ្យ	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល
ក្រសួងពេទ្យ	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល
ក្រសួងពេទ្យ	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល
ក្រសួងពេទ្យ	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល
ក្រសួងពេទ្យ	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល	នគរបាល

ឧបាទទេសទី	កាលឈុត្រ/ឃោនទានការអង្គភាព	មានជាមួយ	ចំណាំរាជ្យិនិមួនពេលវេលា	កំណត់រាជ្យិនិមួនប្រជាមាន	មាន
ខ. ឈុត្រទេសទី	កាលឈុត្រ/ឃោនទានការអង្គភាព	មានជាមួយ	ចំណាំរាជ្យិនិមួនពេលវេលា	កំណត់រាជ្យិនិមួនប្រជាមាន	មាន
ខ. ឈុត្រទេសទី	កាលឈុត្រ/ឃោនទានការអង្គភាព	មានជាមួយ	ចំណាំរាជ្យិនិមួនពេលវេលា	កំណត់រាជ្យិនិមួនប្រជាមាន	មាន
ខ. ឈុត្រទេសទី	កាលឈុត្រ/ឃោនទានការអង្គភាព	មានជាមួយ	ចំណាំរាជ្យិនិមួនពេលវេលា	កំណត់រាជ្យិនិមួនប្រជាមាន	មាន

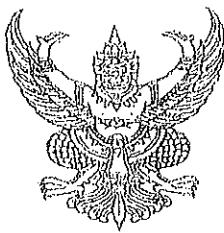
ឯកសារនេះមិនអាចប្រើបានបានតាមការអនុញ្ញាត

៣. ត្រូវការបញ្ជី

៤. ការងារទី២

៥. ការងារទី៣

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรี
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรี อำเภอ กุญบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ มีประกาศวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรี จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นเป้าหมายในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งร่างเบิกกระระหว่างหน้าให้ไทยฯด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรีได้พิจารณาสร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรีควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรีจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรีได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรม การพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรีใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรี มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจังหวัดอย่างต่อเนื่อง ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ๑ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย ไหลลัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลกubyบุรี