

ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาล และในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ รับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไป
- การมอบหมายการทำงาน ดังนี้ ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายบุญรอด เขียวเพชร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ทำหน้าที่ เป็นประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ (นายวินัย ไหล่ลั่น) นายก อบต.กุยบุรี	วันนี้เป็นการประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือ ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรณรงค์ให้แต่ละส่วน/กอง/ สำนัก นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒ ที่ประชุม	เรื่องการรับรองรายงานการประชุม -
-------------------------------	-------------------------------------

ระเบียบวาระที่ ๓ (นายวินัย ไหล่ลั่น) นายก อบต.กุยบุรี	เรื่องเพื่อพิจารณา - การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไป เพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการ ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆพร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนัก กองต่างๆ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการประชาชนด้วยความ โปร่งใสอย่างเคร่งครัด
---	--

/การมอบหมายการทำงาน.....

- การมอบหมายการทำงาน ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ การปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มอบหมายให้งานกฎหมาย สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้งานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- (นายวินัย ไหล่ตัน) - เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้หรือคิวอาร์โค้ดที่ส่งให้ ในกลุ่มไลน์ อบต. โดยในปีนี้อยู่คำถามที่ใช้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีจำนวนข้อคำถามทั้งหมด ๑๕ ข้อเท่าเดิม
- นายก อบต.กุยบุรี - มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) กาญจนา เดชเพชร ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวกาญจนา เดชเพชร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ประธีว ผุดเผือก ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประธีว ผุดเผือก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี