



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี อำเภอกรุงเทพมหานคร จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล และผนมในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี ขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี ด้วยความสำนึกรักและกระตือรือร้นในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนามั่นที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/g่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย ไอลัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี



## ANNOUNCEMENT

Subject : The policy of not accepting any gifts or rewards  
of any kind from performing duties.  
(No Gift Policy) Fiscal year 2025

---

Kuiburi Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Kuiburi Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as the executives of Kuiburi Subdistrict Administrative, hereby declaration of intention to perform duties and administration of Kuiburi Subdistrict Administrative. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Kuiburi Subdistrict Administrative Organization executives and Kuiburi Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting any gifts or rewards of any kind from performing duties, before / during / or after performing their duties (No Gift Policy), as it may lead to corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

*It is hereby announced and to adhered to all.*

Announced on 3 January 2025

(Mr. Vinai Lailon)

*Chief of Kui buri Subdistrict Administrative Organization*

**การประชุมอบรมนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ  
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ นายวินัย ไอลัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร

โดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ได้มอบนโยบายและถ่ายทอดองค์ความรู้เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด และให้มีการดำเนินการรณรงค์ให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกส่วนงาน ภายใน ต่อไป



ป้ายข้อความรณรงค์ห้ามนำของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

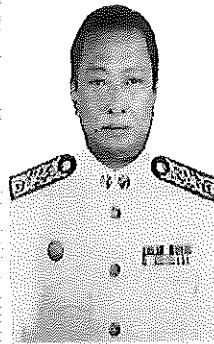


## องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี NO GIFT POLICY

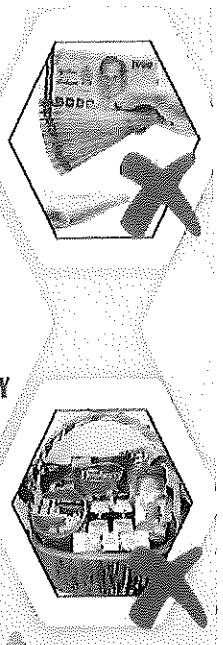
ประกาศเจตนาณ์

"สูจังติ โปรดังใจส องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ให้สัปดาห์ 2568"  
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม  
โปร่งใส ตรวจสอบ และดำเนินตามเป้าหมายอย่างที่ดี  
ไม่รับของขวัญของกำนัล และไม่รีบกลับผลประโยชน์  
ทุกคนต้องการปฏิบัติหน้าที่

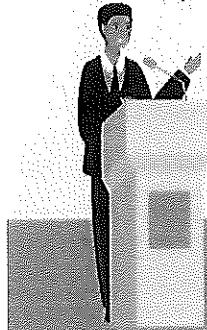


NO GIFT POLICY



นายวันนัย ไอลลับ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี



ป้ายข้อความรณรงค์หน้าท้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี



## องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี NO GIFT POLICY

ประกาศเจตนา

"สุจริต โปรดใช องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี ใหสัปดาห์ 2568"

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี

พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

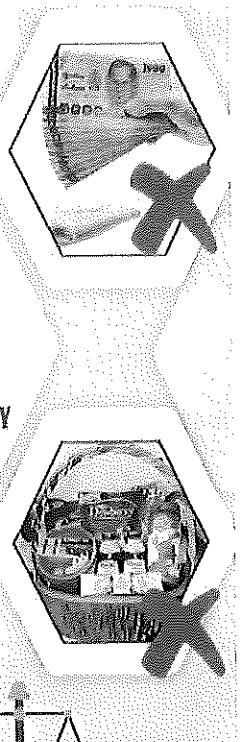
โปรดใช ตรวจสอบ และดำเนินตามเป็นแบบอย่างที่ดี

ไมรับของขวัญของกำนัล และไมรับผลประโยชน์

ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



NO GIFT POLICY



นายประธิว พุดเพ็อก  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี  
รักษารากฐานผู้อ่อนน้อมในการก่ออาชญากรรม

ป้ายข้อความรณรงค์หน้าห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี



## องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี NO GIFT POLICY

ประกาศเจตนาเบญจ

"สุวัฒน์ โปรดัง ผู้ว่าราชการ ให้การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี ใช้สະอาท 2568"

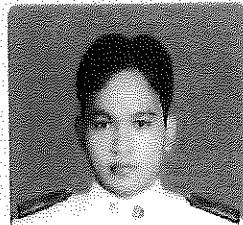
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี

พร้อมใจปฏิเสธให้เจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม

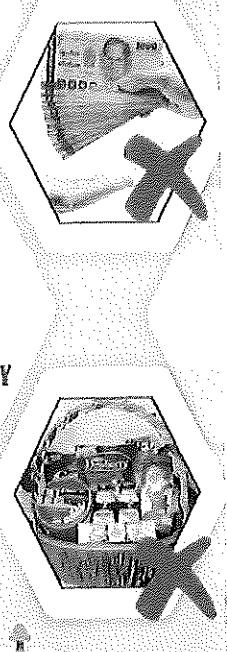
โปรดัง ให้การตรวจสอบ และดำเนินดูแลเป็นแบบอย่างที่ดี

ไม่รับของนวัตภูมิของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์

ทุกชนิดจากการปฏิเสธหน้าที่

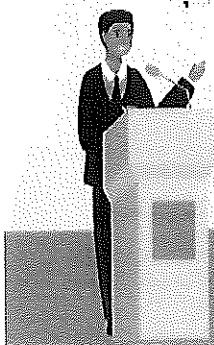


NO GIFT POLICY



นายกฤตภาส คงเรียน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี



ป้ายข้อความรณรงค์ห้ามห้องกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี



## องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี NO GIFT POLICY

ประกาศเจตนากรณ์

"สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี ใสสะอาด 2568"

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี

พัฒนามาเป็นสุขให้กับชาวบ้านที่อย่างเป็นธรรม

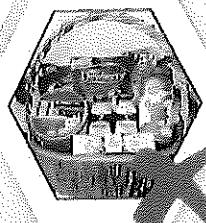
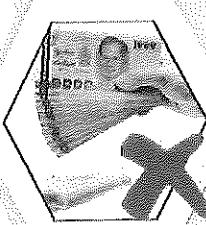
โปร่งใส ตรวจสอบ 透明 ดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดี

ไม่รับของขวัญของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์

ทุกคนมีส่วนในการปฏิบัติหน้าที่



NO GIFT POLICY



นางดรรทัน สุวรรณ

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี



ป้ายข้อความรณรงค์หน้าห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี



## องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี NO GIFT POLICY

ประกาศเจตนากรณ์

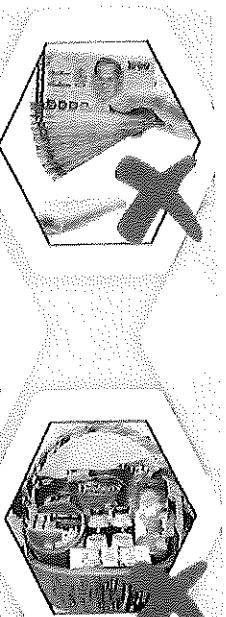
"สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี ใช้สະอาท 2568"

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี  
พึงอุ่นใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

โปร่งใส ตรวจสอบ และดำเนินตามเป็นแบบอย่างที่ดี  
ไม่รับของขวัญของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์โดย  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

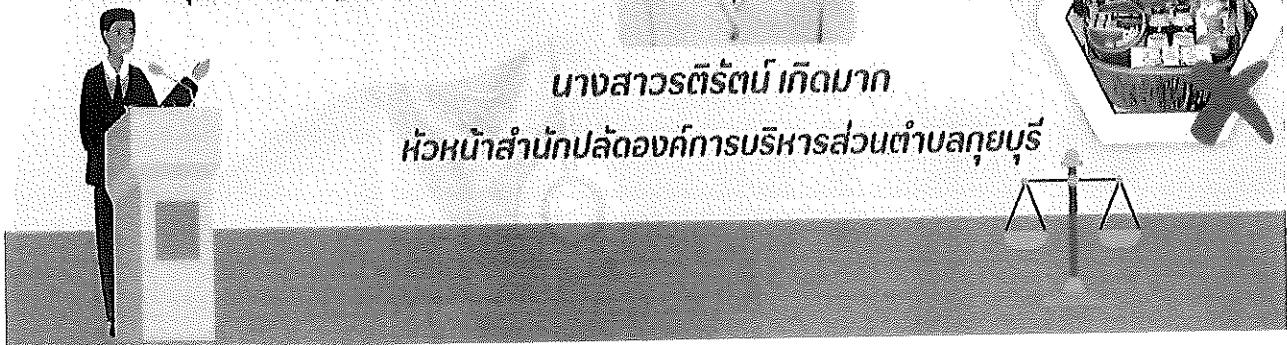


NO GIFT POLICY



นางสาวรตีรัตน์ เกิดนา ก

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี



ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘  
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถูกยุบรี

---

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ห้ามนิ้วให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกรายการ ทุกเทศกิจ และในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ รับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจารยาราชของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไป
- การมอบหมายการทำงาน ดังนี้ ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

**รายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘**  
**ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘**  
**เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy**  
**วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี**

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

นายบุญรอด เขียวเพชร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี ทำหน้าที่ เป็นประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ (นายวินัย ไหลลัน) นายก อบต.กุยบุรี ที่ประชุม  
วันนี้เป็นการประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกรักษาความสะอาด ไม่ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศบาลและในโอกาสพิเศษ ต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับ ของขวัญหรือ ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือการ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมบรรยายของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรณรงค์ให้แต่ละส่วน/กอง/ สำนัก นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดต่อไป ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด  
รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

**ระเบียบวาระที่ ๒**  
**ที่ประชุม**  
เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
-

**ระเบียบวาระที่ ๓**  
**(นายวินัย ไหลลัน)** นายก อบต.กุยบุรี  
เรื่องเพื่อพิจารณา  
- การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไป เพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้า หมายในการ ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆพร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนัก กองต่างๆ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและการกิจกรรม พร้อมทั้งการให้บริการ ประชาชนด้วยความ โปร่งใสอย่างเคร่งครัด

- การมอบหมายการทำงาน ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ การปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มอบหมายให้งานกฎหมาย สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้งานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายวินัย ไหหลัน)  
นายก อบต.กุยบุรี

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้หรือคิวอาร์โค้ดที่ส่งให้ในกลุ่มไลน์ อบต. โดยในปีนี้ ข้อคำถามที่ใช้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ เสียภายใน (IIT) มีจำนวนข้อคำถามทั้งหมด ๑๕ ข้อเท่าเดิม
- มีท่านได้มีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีข้อข้อบกุณฑ์ท่า� ที่ให้ความร่วมมือมาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) กาญจนा เดชเพชร ผู้จัดรายงานการประชุม<sup>๑</sup>  
(นางสาวกาญจนा เดชเพชร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ประธิว ผุดເຜືອກ ผู้ตัวจراรายงานการประชุม<sup>๒</sup>  
(นายประธิว ผุดເຜືອກ)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

## การสร้างวัฒนธรรมองค์กร “NO GIFT POLICY” งดการให้ ไม่รับของขวัญ อวยพรกีฬาเพียง

นายวินัย ไหลัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี นำทีมรณรงค์เรื่องความ โปร่งใส ผู้บริหาร ทุกระดับดำเนินแบบอย่างที่ดีสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy” งดการให้ ไม่รับ ของขวัญ ใน เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๘ และในทุกช่วงเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร และปลูกฝังจิตสำนึกรักเป็นคนดี มี ค่านิยมในทางสุจริต และมี จิตบริการ โดยขอให้บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี แสดง ความประณานดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อออนไลน์ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ขัดตันต่อ ของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นภาระหนัก ของสังคมไทย จากระบบทุกด้าน ที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่างตอบแทน

### กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เมืองนี้

๑. แจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ เพื่อสร้างค่านิยมในการประยัด และสร้าง ทัศนคติที่ถูกต้อง โปร่งใส ไม่ต้องเอาใจนาย No Gift Policy

๒. ติดป้ายข้อความรณรงค์ ณ ประตูหน้าห้องผู้บริหารสูงสุด และหัวหน้าส่วนราชการทุก สำนัก/กอง

๓. ประกาศเผยแพร่ประกาศเจตนารณรงค์นโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่บน เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ([www.Kuiburi-sao.go.th](http://www.Kuiburi-sao.go.th))

นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” โดยที่ทราบดีถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญ ที่ทุกภาคส่วน ต้องร่วมมือกันขัดให้หมดสิ้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลขาดจาก จึงได้วางแผนการบริหาร จัดการให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล อันจะทำ ให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ครรภารา และไว้วางใจในการบริหารงาน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ได้เสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ใน การปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร ปลูกฝังจิตสำนึกรักเป็นคนดี มีค่านิยม ในทางสุจริตและมีจิตบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี จึงจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” เพื่อรณรงค์ ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลลูกยบุรี และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี ในทุก ช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การ เลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียดการครับ – งดให้ของขวัญ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี ขออ้อมรับการแสดงความยินดี ความประณานดี และไมตรี จิตของผู้มอบ หรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี ทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่พัฒนา ระบบราชการไทย ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน ต่อไป

## ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาพัองถิน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐเป็นจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้น่วຍงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาพัองถินไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**  
**ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้**

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิน” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“สภาพัองถิน” หมายความว่า สภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาพัองถิน

“สมาชิกสภาพัองถิน” ได้แก่ สมาชิกสภาพองค์กรบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาพเทศบาล สมาชิกสภาพองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาพเมืองพัทยา และสมาชิกสภาพัองถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาพัองถิน

ข้อ ๓ สมาชิกสภาพัองถินต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกสารและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

- (๓) จงรักภักดีและเห็นดุณไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๔) ยึดมั่นและชื่ริ้วไว้ซึ่งการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ สมาชิกสภាដ้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำเนินการตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ สมาชิกสภាដ้วยถึงกับล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องธรรม โดยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมีขอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนแก่ประชาชน

ข้อ ๖ สมาชิกสภាដ้วยถึงกับล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องธรรมของประเทศชาติและความพากศุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถืออาชญากรรมของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ห้ามระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทยและความผูกพันของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม พากศัก และสามัคคีป้องดอง

ข้อ ๗ สมาชิกสภาพห้องถินพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตนดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศไทยและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกชีวิตและรับฟังเรื่องราวของทุกชีวิตของประชาชนและรับฟ้าทั้งช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างประยุต คุ้มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ สมาชิกสภาพห้องถินพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตนดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม รวมทั้งการพิจารณาความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นสมาชิกสภาพห้องถินเข้าไปก้าวถ่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน

และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ สมาชิกสภาพห้องถินพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้งรักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้จาจ อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และรับมั่นคงมั่นใจในการประกอบวิชาชีพอาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ได้จากบุคคลอื่น และจะต้องดูแลให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติ เช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจากการให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อุย្ឦในภาวะจำยอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือมีอิทธิพลครอบงำให้ใช้คุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติหรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ สมาชิกสภาพห้องถินพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภาห้องถิน และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสภាដองถินต้องรักษาไว้ซึ่งข้อเสียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของประเทศไทยและสภាដองถิน

(๒) สมาชิกสภាដองถินต้องกล่าวอีนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากคติใด ๆ

(๓) สมาชิกสภាដองถินต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ มลักษณะเป็นการดูหมิ่น หมิ่นประมาท เสียดสีหรือใส่ร้ายป้ายสีบุคคลใด หรือนำเอารื่องที่เป็นเท็จมาอภิปรายแสดงความเห็นในที่ประชุม หรือที่อื่นใด

(๔) สมาชิกสภាដองถินต้องไม่แสดงอาการข่มขู่ อาฆาตมาดร้าย หรือใช้กำลังประทุษร้ายต่อบุคคลอื่นในที่ประชุม บริเวณสภा หรือที่อื่นใด

(๕) สมาชิกสภាដองถินต้องอุทิศเวลาให้แก่การประชุม โดยคำนึงถึงการทรงต่อเวลาและต้องไม่ขาดการประชุมโดยไม่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย

(๖) สมาชิกสภាដองถินต้องพิจารณาข้อบัญญัติ ญัตติ กระทุ้น หรือเรื่องร้องทุกข์ที่เป็นประโยชน์ต่อห้องถิน ประเทศไทยและประชาชนส่วนรวมโดยเร็ว

(๗) สมาชิกสภាដองถินต้องพิจารณาและให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

(๘) สมาชิกสภាដองถินต้องระมัดระวังการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลใกล้ชิด มิให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียแก่สภាដองถิน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

(๙) สมาชิกสภាដองถินพึงเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมหรือต่อสาธารณชน เมื่อพบทึนการกระทำที่ทำให้ราชการ ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย การใช้อำนาจในทางที่ผิด และการทุจริตประพฤติมิชอบของผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภាដองถิน หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

(๑๐) สมาชิกสภាដองถินต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามข้อบังคับการประชุมสภាដองถิน ให้เกียรติและเคารพต่อสถานที่ และสำรวมกิริยา君子ในที่ประชุมสภា

(๑๑) สมาชิกสภាដองถินผู้ได้ทราบถึงข้อเท็จจริงที่อาจทำให้ตนขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้สมาชิกสภាដองถินผู้นั้นแจ้งประธานสภាដองถินทราบ

ข้อ ๑๑ สมาชิกสภាដองถินพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจสภាដองถิน เพื่อให้การตราข้อบัญญัติห้องถิน การบริหารราชการส่วนท้องถิน การจัดทำบริการสาธารณชน และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัจจุบันและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาห้องถิน ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และวารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในห้องถินอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๒ ໄທບຸຄຄລ ຂໍາຮາຊກາຣ ພນກງານ ລູກຈ້າງແລະຜູ້ປັບປຸງຕົງນອື່ນທີ່ສກາຫ້ອງດິນແຕ່ຕິ່ງເປັນ  
ຄະນະກຽມກາຣ ຄະນະອຸນຸກຽມກາຣ ແລະຄະນະທໍາການຢືດຖືປັບປຸງຕົມປະມາລຈິຍຮຽມນີ້ດ້ວຍ  
ຂໍ້ອ ๓ ໄທປັດກະທຽມທາດໄທຍຮັກຊາກາຣຕາມປະມາລຈິຍຮຽມນີ້

ປະກາສ ຄ ວັນທີ ๑ ມຶນາຄມ ພ.ສ. ໨ແວວິຕ  
ພລເອກ ອນຸພົງໝໍ ເພົ່າຈິນດາ  
ຮູ້ມູນຕີວ່າກາຣກະທຽມທາດໄທຍ

## ประกาศคณะกรรมการมาตราฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐเป็นจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตราฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตราฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตราฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตราฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”**

**ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ประกาศนี้**

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึง อนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึง คณะกรรมการและคณะกรรมการอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

#### ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัตินเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

##### ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเติดทุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามท่านองค์กรของธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

##### ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประยุต คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนี้ด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประภาคนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประภาคนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พงศ์พิยอม วงศ์ภูติ

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

## ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐเพิ่งจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้น่วงงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชนบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุเบ็ดຄณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป**

### ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๓ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีความรับผิดชอบในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำเนินต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอิสปไตยของชาติ และไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่าง ของแต่ละศาสนา

(๓) จงรักภักดีและเหตุทุนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) ยึดมั่นและช่วยไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามที่ปรัชญาและกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศไทยและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือเมือง

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำเนินงาน

(๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำเนินต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวนไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมีขอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควร担当งานต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เป็นเนื้องๆ แก่ประชาชน

ข้อ ๖ ผู้บริหารห้องถินพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทยและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุคਮการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอกสารประจำปีของประเทศชาติ และประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม  
ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) “ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มามิใช่ว่าอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย และความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม  
ผาสก และสามัคคีปrongดอง

ข้อ ๗ ผู้บริหารห้องถินพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำเนิน  
ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศไทยและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ “ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกปั้สุขและรับฟังเรื่องราวของทุกปั้ของประชาชนและรับทางช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างประยุกต์ คุ้มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่าบ่นอย ต้องดำเนินการตาม ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด

ศناسา เพศ เพศสภាព อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม รวมทั้งการศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปกว้าง่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าว่าย หรือ แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่องค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในครอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้จาจ อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระทบกระทือรต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ จากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติ เช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจาก การให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่ไม่เป็นทับถมถือแต่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะ

จำยอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือ มีอิทธิพลครอบจ้ำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ หรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารห้องถินพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิน การจัดทำบริการสาธารณูปโภค และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัจจุบันและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิน ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และเจ้าตระเพนอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในห้องถินอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๑ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารห้องถินแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย