

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การให้บริการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

โทรศัพท์: ๐๓๒-๖๔๖๕๕๘๓

โทรสาร: ๐๓๒-๖๔๖๕๕๘๓

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่  
(ระยะเวลา ๑ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง  
เรื่องราวร้องทุกข์  
(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)
๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร  
(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)
๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ  
(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)
๕. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ  
(ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล

กุยบุรี โทรศัพท์: ๐๓๒-๖๔๖๕๕๘๓

หรือเว็บไซต์ [http:// www.kuiburi-sao.go.th](http://www.kuiburi-sao.go.th)

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ