

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี

คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น มีใช้การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำางานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรีขึ้น โดยรวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ เพื่อเป็นการแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑-๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๓

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด.๑)	๓ – ๕
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ(ผด.๐๒)	๖ – ๔๙
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๕๐-๕๓	

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบลกุยบุรี

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะเพื่อนฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนต่ำลงมาก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จแล้วภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้บงบประมาณรายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปฏิบัติประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มา จาก

/๓.๑ งบประมาณ...

๓.๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๔ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๖ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคุ้มเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของการแผนการดำเนินงาน

- (๑) เพื่อแสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) เพื่อจะได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) เพื่อแสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๔) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ
- (๕) เพื่อทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวน โครงการ และงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม

งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนเงินคร่าวๆ ของงบประมาณฯ
ประจำงวด ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลถ่ายบุรี

รายการต้นทุนรายเดือน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนเงิน ประจำเดือน	จำนวนเงิน ประจำงวด	จำนวนเงิน ประจำงวด	จำนวนเงิน ประจำงวด
จำนวนเงินการ ซ่อมบำรุงครัวเรือนและ โครงสร้างพื้นฐาน	จำนวนเงินการ ซ่อมบำรุงครัวเรือนและ โครงสร้างพื้นฐาน	จำนวนเงินการซ่อมบำรุงครัวเรือนและ โครงสร้างพื้นฐาน	จำนวนเงินการซ่อมบำรุงครัวเรือนและ โครงสร้างพื้นฐาน	จำนวนเงินการซ่อมบำรุงครัวเรือนและ โครงสร้างพื้นฐาน
๓.๑ แม่บ้านและบุคลากรที่ดูแลบ้านเรือน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓.๒ แม่บ้านและบุคลากรรวมและภารภรรยา	๗๙	๑๐.๔๗	๑๘๕,๖๐๐.๐๐	๔๕๔,๖๑๖
รวม	๗๙	๑๐.๔๗	๑๘๕,๖๐๐.๐๐	๔๕๔,๖๑๖
ยอดรวมรายเดือน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
๓.๓ แม่บ้านและบุคลากร	๗๙	๑๐.๔๗	๑๘๕,๖๐๐.๐๐	๔๕๔,๖๑๖
๓.๔ แม่บ้านและบุคลากรที่ดูแลบ้านเรือน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓.๕ แม่บ้านและบุคลากรรวมและภารภรรยา	๙๔	๑๔.๙๗	๑๙๔,๗๐๐.๐๐	๔๙๔,๕๔๐
๓.๖ แม่บ้านและบุคลากรที่ดูแลบ้านเรือน	๑๓	๑.๖๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๙๖
๓.๗ แม่บ้านและบุคลากรรวมและภารภรรยา	๑๓	๑.๖๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๙๖
รวม	๑๓	๑.๖๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๙๖

บัญชีสรุปจำนวนคงเหลืองบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตัวบัญชีรับ

รายการบัญชีรับพัฒนา ฉบับที่ ๓.	จำนวนคงเหลืองบประมาณเดือนกันยายนปีงบประมาณ	จำนวนคงเหลืองบประมาณเดือนตุลาคมปีงบประมาณ	คงเหลืองบประมาณเดือนธันวาคมปีงบประมาณ	หน่วยงาน
รายการบัญชีรับพัฒนา ฉบับที่ ๔.	จำนวนคงเหลืองบประมาณเดือนกันยายนปีงบประมาณ	จำนวนคงเหลืองบประมาณเดือนตุลาคมปีงบประมาณ	คงเหลืองบประมาณเดือนธันวาคมปีงบประมาณ	หน่วยงาน
ยอดคงเหลือรับพัฒนา ฉบับที่ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการ				
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๗.๕๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๖
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		๐.๐๐		๐.๐๐
๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานท้องถิ่น/ศูนย์กลางชุมชน	๑๐	๑๐.๒๕	๗,๘๙๐,๗๐๐.๐๐	๔.๕๗
๓.๔ แผนงานงบกลาง	๗	๗.๕๖	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓.๑๖
๓.๕ แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๒.๗๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๗
๓.๖ ร่วม	๒๔	๒๙.๕๐	๔,๙๗๑,๖๑๙.๐๐	๑๔.๗๙
ยอดคงเหลือรับพัฒนา ฉบับที่ ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมวัฒนธรรม				
๔.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและสุขอนามัย	๗	๗.๕๖	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๖
๔.๒ ร่วม	๗	๗.๕๖	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๖
ยอดคงเหลือรับพัฒนา ฉบับที่ ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว				
๕.๑ แผนงานการพาณิชยนาวีและท่องเที่ยว				
๕.๒ ร่วม				
ยอดคงเหลือรับพัฒนา ฉบับที่ ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม				
๖.๑ แผนงานน้ำประปา	๒	๒.๗๓	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๓
๖.๒ ร่วม	๒	๒.๗๓	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๓

บัญชีจัดการพัสดุที่ออกคืน ภาระรวมเบ็ด ฯบ.ประจำเดือน
เบ็ดภาระดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่ายบุรี

แบบ ผด. ๑๙

๓. ยกเว้นการหักภาษีเงินได้ของครรภ์และพนักงาน
๓.๑ ต่อเติม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าสถานศึกษา
แผนงานอุดหนาทางการเรียนและภาระ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นตามโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ตัวบัญชี	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวนการ แลกเปลี่ยน			
									ก. เบ.	ก. บ.	ก. ค.
๑.	ปรับปรุงและซ่อมแซม ห้องน้ำสาธารณะ เป็น แบบผู้ดิบ บน Under Ground		๕๔,๐๐๐,๐๐๐	สำนักงานบัญชี	พ.ศ. ก.ญบุรี				กันยะณ ไชยวัฒ		
๒.	ปรับปรุงและซ่อมแซม ห้องน้ำสาธารณะ เป็น แบบผู้ดิบ บน Under Ground		๑๔,๖๐๐,๐๐๐	สำนักงานบัญชี	พ.ศ. ก.ญบุรี				กันยะณ ไชยวัฒ		

บัญชีจำนวนคงเหลือที่ตั้งน กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถลูกบุรี

แบบ ผด. ๐๔

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาไปตามตัวชี้วัดที่ตั้งน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
แผนงานอุดหนุนทางการและภาระเบิก

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	จำนวน เดือน	ผศ. ตรวจสอบ	ดำเนินการ					
								ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.
๑.	โครงการ สร้างศาลาฯ	เพื่อจ่ายเป็นที่เชยศัญญาแบบปรับขนาด (ขนาดค่า K) สำหรับศาลาจังหวัดโครรากอสังหาริมทรัพย์ที่ทำสัญญา แบบปรับขนาดทุกประเภท ยกเว้น โครงการ ก่อสร้างระบบบำบัดได้ ผู้รับจำ	๑๘๕,๖๙๐	กอสฯ	กอสฯ								กันยาณ ๒๕๖๗
๒.	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็กอย่างกันรอง ๔.๘	เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายบ้านรอก ขนาดเดิมรัฐ ๔ เมตร ยาว ๒๖๓๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๕ ลบ. ม. หรือมีพื้นที่ต่อห้องครัวแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๕ ตารางเมตร แมลงสิ่ง สูงร่องพัน หนา ๐.๑๕ หรือเป็นรูมาสูงร่องไม่น้อยกว่า ๗๐๘๖๐ ถูกบากผึ้งครัว พัฒนาศักยภาพ โครงการ จำนวน ๑ ปีย ตามแบบที่ อบต. ภูบุรี กำหนด	๗๘๔๓,๐๐๐	หงษ์ฯ บ้านท่า ชุมชน	หงษ์ฯ บ้านท่า ชุมชน							กันยาณ ๒๕๖๗	

บัญชีจำนวนคงเหลือของทรัพย์สินที่ได้รับ ให้จัดเรียงตาม งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของศูนย์ฯ

พ.ศ. ๒๕๖๓	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ		หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน เงินรายรับ
				ดำเนินการ	ดำเนินการ				
๗.	โครงการ ตามคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	เพื่อจัดตั้งศูนย์อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับชาวชุมชนชั้นนำ ชุมชน ชนบทผู้นำชุมชน ชุมชนที่ ขาดแคลนทรัพยากร้าว ภัย ธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ภัย ไฟป่า ภัยน้ำท่วม ภัยน้ำท่วม และการจัดการน้ำที่ดี ให้กับ ชุมชนที่ขาดแคลนทรัพยากร้าว ภัยแล้ง ภัยน้ำท่วม ภัยน้ำท่วม และการจัดการน้ำที่ดี ให้กับ ^{๔๐๐๐}	๔๐๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านหนอง ตาสีอ	กลองช้าง	กันยาณ ชาติ	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐
๘.	โครงการ ตามคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	เพื่อจัดตั้งศูนย์อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับชาวชุมชนชั้นนำ ชุมชน ชนบทผู้นำชุมชน ชุมชนที่ ขาดแคลนทรัพยากร้าว ภัย ธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ภัย ไฟป่า ภัยน้ำท่วม ภัยน้ำท่วม และการจัดการน้ำที่ดี ให้กับ ^{๔๐๐๐}	๔๐๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านหนอง ตาสีอ	กลองช้าง	กันยาณ ชาติ	๔๐๐๐	๔๐๐๐	๔๐๐๐

ଓ. পুস্তক

เป็นเชื้อจามภูมิคุกคามพืชไม่แพ้ชาติอื่น กิจกรรมทางการค้า ทางการเมือง ทางการท่องเที่ยว ทางการค้าเชิงพาณิชย์ ทางการค้าเชิงกลยุทธ์ ทางการค้าเชิงนโยบาย พ.ศ. ๒๐๖๗

ପ୍ରମାଣିତ ହେଉଥିଲା କି ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେଟିକି କିମ୍ବା ଏହାରେଟିକିକି କିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

ຂໍ້ມູນ

๑.๗. ก่อตั้งร่างปรับปรุงรัฐธรรมนูญฯ ให้สืบสานความประเพณีด้วยความเข้มแข็งและอ่อนน้อมถ่อมตน

ลำดับ ที่	โครงการ ที่ได้รับงบจากภาครัฐ	จำนวนเงินที่ขอรับ ตามประมวลกฎหมาย งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ว.ส. ยอดคง		ว.ส. ยอดคง		จำนวน กู้ยืมทั้งหมด	จำนวน กู้ยืมคงเหลือ	
					เดือน	ปี	เดือน	ปี			
๔	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ สาธารณะในชุมชน ชาวไทยพื้นเมืองเชิงเขา	เพื่อจัดสร้างห้องน้ำสาธารณะในชุมชน ให้ลักษณะน่าใช้เรียบง่าย อย่าง ๑ แห่งที่๒ หมู่ที่ ๖ บ้านจิตวิ วัฒนา หมู่๓ บ้าน ๕๙๘ หมู่ที่ ๗ ชาวไทยพื้นเมืองเชิงเขา อย่าง ๐.๓๕ เมตร หรือเพิ่มเติบ ตอยังครึ่งถึงหนึ่งเมตร ๑,๑๑๖๕ ตารางเมตร และลงรากเข็ง รองพื้นที่นา ๐.๓๕ ม. หรือไม่ ปรับ��านสูงขึ้นไม่น้อยกว่า ๕๘๓.๖๐ ลูกบาศก์เมตรพร้อม ติดตั้งป้ายค่าแรงงาน ๑ ป้ายค่ารุ่ปแบบที่ อบจ.อยุธัย กำหนด	๗๗๐๐,๐๐๐	ที่ดิน	กองทุน บ้านหนองตาเสือ	กองทุน	กันยาฯ	กันยาฯ	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓
๕	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ สาธารณะในชุมชน ชาวไทยพื้นเมืองเชิงเขา	เพื่อจัดสร้างห้องน้ำสาธารณะ ให้ลักษณะน่าใช้เรียบง่าย อย่าง ๑ แห่งที่๒ หมู่ที่ ๖ บ้านจิตวิ วัฒนา หมู่๓ บ้าน ๕๙๘ หมู่ที่ ๗ ชาวไทยพื้นเมืองเชิงเขา อย่าง ๐.๓๕ เมตร หรือเพิ่มเติบ ตอยังครึ่งถึงหนึ่งเมตร ๑,๑๑๖๕ ตารางเมตร และลงรากเข็ง รองพื้นที่นา ๐.๓๕ ม. หรือไม่ ปรับ��านสูงขึ้นไม่น้อยกว่า ๕๘๓.๖๐ ลูกบาศก์เมตรพร้อม ติดตั้งป้ายค่าแรงงาน ๑ ป้ายค่ารุ่ปแบบที่ อบจ.อยุธัย กำหนด	๗๗๐๐,๐๐๐	ที่ดิน	กองทุน บ้านหนองตาเสือ	กองทุน	กันยาฯ	กันยาฯ	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓

บุญชีร์ จำเนาวน์ ศิริมงคลาร พัฒนาห้องเรียน บริการรับและส่ง งานประชุมงาน
แผนกวิชา ภาระนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของทางบริหารสถานศึกษาบุรี

ប៊ូមិតិចាំនាក់គ្រារពីរដែលនាមខ្លួនក្នុងកិច្ចការទូទាត់នឹងប្រកបដោយ
ដំណើរការតាំងជានា ប្រជាធិបតេយ្យប្រជាមាន ឃ.ព. និងនាទី
សារព័ន្ធបច្ចុប្បន្ននៃការតាំងបានកិច្ចការ

នាមខ្លួនស្ថិតិភាពជាប្រជាជាតិ និងប្រជាមាន និងការតាំងបានកិច្ចការ
នៃការបង្កើតរំភេទនាស់និងនិរន័យសំខាន់សំខាន់
នាមខ្លួនស្ថិតិភាពជាប្រជាជាតិ និងប្រជាមាន និងការតាំងបានកិច្ចការ

លំដាប់ បញ្ជី	ក្រសួង	រាយការណ៍អីយេទទួលកិច្ចការទូទាត់ ទីកិច្ចខ្លួនជាកិច្ចការ	ប្រាក់ប្រាក់រាយការ (បាត់)	ទំនាក់ទំនង		អ.គ.ម. នាទីបាន	តាំងបិន្ទុការ	ហ្មត់មួយ	អ.គ.ម. នាទីបាន													
				អ.គ.ម. នាទីបាន	អ.គ.ម. នាទីបាន																	
១	ក្រសួងការពីរាជការ និងការបង់ប្រាក់	ក្រសួងការពីរាជការ និងការបង់ប្រាក់	៣៥,៥០០ (ពាណិជ្ជកម្មខ្លួន)	៩,២០០	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ
២	ក្រសួងការពីរាជការ និងការបង់ប្រាក់	ក្រសួងការពីរាជការ និងការបង់ប្រាក់	៤,៨០០	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ	តាំងបិន្ទុការ

ลำดับ เบอร์	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ บาท	สถานที่ ดำเนินการ		หมาย เหตุ	ดำเนินการ	จำนวนเงิน เบิก	จำนวนเงินที่ ได้รับการอนุมัติ	ผลลัพธ์	
				เดือน	ปี						
๓	โครงการประกันภัย	ประกันภัยชั่วคราว ให้กับบุคลากร	๕๐๐	ต.บ้านยศ	๒๕๖๔	ดำเนินการตามกำหนด	ดำเนินการตามกำหนด	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	ดำเนินการแล้ว

บูรุษจ้าวป่าครึ่งกาฬพิษนาท้อห้อง กิจกรรมแมลงฯ ประจำปีนี้ แมลงการดำเนินงาน บรรจุจำเป็นประมาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังคงดำเนินการต่อไปเรื่อยๆ

ບັນຫຼຸດຈຳນວນໂຄຮກການພໍພານາທີ່ອັນ ກົງກຽມແລະ ຈບປະນາຍ
ແນະກາຣດຳເນີນຈານ ປະຈຳປັບປະນາຍ ພ.ສ. ໄກສອນ
ອັນກາຣບີທາຮາສ່ວນຕຳບອດຖາຽນ

ໃ. ຍຸກຮຽນຕົກສອນການພໍພານາ ຕ້ານຄູນການພື້ນຖາວອນ
ໄລຍະການພໍພານາສ່ວນຕຳບອດຖາຽນຂອງປະຊາຊົນ

ແລ້ວພາຍໃຕ້

ລົດ ນໍາ	ໂຄຮກາຊ	ຮາຍລະອະເຟດທອງກິຈກາຮຽນ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄຮກາຊ	ຈຳປະຍາມ (ບາທ)	ສານາຟ ຕໍ່ເນື້ນກາຣ	ຫ່ວຍ ຕໍ່ເນື້ນກາຣ	ພ.ສ. ໂກສວນ		ພ.ສ. ໂກສວນ		ທຳມືນກາຣ ແລ້ວເສົ້າ	
						ພ.ສ.	ວ.ສ.	ພ.ສ.	ວ.ສ.	ພ.ສ.	ວ.ສ.
១	ເປົ້າຍັງຈຸ່າທຸກອະນຸຍາ	ເພື່ອຈ່າຍເປົ້າຍັງເປົ້າຍັງຢູ່ນັກງານ ຜູ້ສູງອາຍຸທີ່ມີຄຸນສົມບໍ່ຕໍ່ຄວາມ ຕາມຮຽນເປົ້າຍັນ ການໝາຍ	៥,៨៣៤,៨០០	ຕໍ່ເບັນຄຸນຢູ່ນັກງານ	ສໍານັກປັດ					ກົນຍາຍ ໄທຕົວອາລ	
២	ເປົ້າຍັງຈຸ່າທຸກນິທິກາຣ	ເພື່ອຈ່າຍເປົ້າຍັງເປົ້າຍັງຢູ່ນັກງານ ພົກກາຮ້າທີ່ມີຄຸນສົມບໍ່ຕໍ່ຄວາມ ຮຽນເປົ້າຍັນ ການໝາຍ	៧៥,៩,១០០	ຕໍ່ເບັນຄຸນຢູ່ນັກງານ	ສໍານັກປັດ					ກົນຍາຍ ໄທຕົວອາລ	
៣	ເປົ້າຍັງຈຸ່າທຸກນິທິກາຣ	ເພື່ອຈ່າຍເປົ້າຍັງເປົ້າຍັງຢູ່ນັກງານ ຜູ້ປະຢາດ ອະນຸຍາ ເພື່ອກົດຕົກລົງ ຮຽນເປົ້າຍັນ ການໝາຍ	៦០,០០០	ຕໍ່ເບັນຄຸນຢູ່ນັກງານ	ສໍານັກປັດ					ກົນຍາຍ ໄທຕົວອາລ	
៤	ເປົ້າຍັງຈຸ່າທຸກນິທິກາຣ	ເພື່ອຈ່າຍເປົ້າຍັງເປົ້າຍັງຢູ່ນັກງານ ຜູ້ປະຢາດ ອະນຸຍາ ຫຼື ຊະເໜນ ບໍລິ ຄຽງກົງຫຼາຍຮຽນເປົ້າຍັນ ການໝາຍ	៩,៨៣៤,៨០០	ຕໍ່ເບັນຄຸນຢູ່ນັກງານ	ສໍານັກປັດ					ກົນຍາຍ ໄທຕົວອາລ	
			៩,៨៣៤,៨០០								

ប្រចុះតម្លៃការធំលាងទីនេះនូវការ ការរម្យនិង សម្រេច

ប្រចុះតម្លៃការធំលាងទីនេះនូវការ ការរម្យនិង សម្រេច

អ.ស. នគរបាល ភ្នំពេញ ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ និង ២០២០

ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ប្រាក់

លក្ខ. អត. ១៤

នាមដើម្បី ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ប្រាក់
នាមដើម្បី ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ប្រាក់
នាមដើម្បី ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ប្រាក់

លំដាប់ ប្រភេទ	គ្រប់គ្រងការ	ទាមទីនឹងការក្រឡាយ ឬកិច្ចិនជាការគ្រប់គ្រងការ	ប្រព័ន្ធមាត្រា (បាន)	ខ.ត. នគរបាល				តាំងបិនការ អង្គភាព
				អ.ត. ២០១៩	អ.ត. ២០២០	អ.ត. ២០២១	អ.ត. ២០២២	
៣	សេវាធបកបណ្តុះបណ្តាល អគ្គនាយក	ដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់ប្រាក់ ដើម្បីអនុវត្តន៍ការងារប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ	៥,០០០	តាំបាតរួម	តាំបាតរួម	តាំបាតរួម	តាំបាតរួម	ក្រសួង អង្គភាព
៤	សេវាធបកបណ្តុះបណ្តាល អគ្គនាយក	ដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់ប្រាក់ ដើម្បីអនុវត្តន៍ការងារប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ	៥,០០០	តាំបាតរួម	តាំបាតរួម	តាំបាតរួម	តាំបាតរួម	អង្គភាព អង្គភាព

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น บริการและกิจกรรมของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลกาญจน์

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ต้านภัยภัยทางเศรษฐกิจและสังคม
๗.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสุภาพของประชาชน
แผนงานสาน-serif>ารณ์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	เดือน/ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๗		จำนวนการ แล้วเสร็จ
							ก.๑	ก.๒	
๑	ขยายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐาน บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด จำนวนหนึ่ง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม แต่ไม่มีเจ้าของ โดยให้ทักษะ ส่วนรวมเบ็ดเตล็ด ๒ ครั้ง (ครั้งละ ภายในเดือนสิบนาที และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิบนาที)	๓๐,๘๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ก.๑ ก.๒	ก.๓ ก.๔	ก.๕ ก.๖	ก.๗ ก.๘
๒	โครงการគรุกษาสุขภาพ ป้องกันพิษสูบบุหรี่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการควบคุมและ ป้องกันพิษสูบบุหรี่	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ก.๑ ก.๒	ก.๓ ก.๔	ก.๕ ก.๖	ก.๗ ก.๘
๓	โครงการบริหารจัดการ อย่างมีธรรมาภิย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการบริหารจัดการภัย น้ำฝุ่น	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ก.๑ ก.๒	ก.๓ ก.๔	ก.๕ ก.๖	ก.๗ ก.๘
๔	วัสดุวัสดุอาชีวศึกษาครุภัณฑ์ การแพทย์	เพื่อจัดซื้อวัสดุวัสดุอาชีวศึกษาครุภัณฑ์ การแพทย์	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ก.๑ ก.๒	ก.๓ ก.๔	ก.๕ ก.๖	ก.๗ ก.๘

କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ
କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒						ดำเนินการ มีครัวเรือน	
						๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	๑.๗	๑.๘	๑.๙	๑.๑๐	๑.๑๑	๑.๑๒	๑.๑๓	๑.๑๔
๔.	โครงการผู้ประสบภัยหนาว	เพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินโครงการผู้ประสบภัยหนาว โดยติดตั้ง	๕๐,๐๐๐	ท่าอากาศยานรุ่งเรือง	สำนักปลัด														กิจกรรม เฝ้าระวัง
๕.	โครงการศูนย์อบรมอาชีวศึกษา	เพื่อจัดเป็นศูนย์อาชีวศึกษาฯ ที่เชื่อมโยง กับ PPE รองเท้าหัวหู หมวกนิรภัยฯ	๕๐,๐๐๐	ท่าอากาศยานรุ่งเรือง	สำนักปลัด														กิจกรรม เฝ้าระวัง
๖.	โครงการสาธารณสุข ในพื้นที่ราษฎร์	เพื่อปรับปรุงคุณภาพของน้ำที่ดื่ม และการสนับสนุนงบประมาณเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลท้องถิ่นให้แก่ หมู่บ้านละ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อ ซ่อมแซมเครื่องจักรและระบบประปา ต้านสาธารณสุข จำนวน ๗ หมู่บ้าน รวมทั้งน้ำที่ดื่มที่จะสืบ ต่อ ๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	ท่าอากาศยานรุ่งเรือง	สำนักปลัด														กิจกรรม เฝ้าระวัง

ପ୍ରକାଶକ ମେଳି

บัญชีสำนักงานโดยกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลปะกุญ្យ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ต้านภัยอาชญากรรมและสังคม

๕. แนวทางการพัฒนาสิ่งแวดล้อมสุภาพของประชาชน

แผนงานสำคัญ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ต้องมีการเฝ้าระวัง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวนการ แล้วเสร็จ		จำนวนราย ได้
								๑.๑	๑.๒	
๓๑	โครงการผู้นำร่วมการดำเนินการเฝ้าระวังอาชญากรรมและสังคม อย่างยั่งยืน	โครงการผู้นำร่วมการเฝ้าระวังอาชญากรรมและสังคมที่ประชาชุมชนที่อยู่อาศัยในเขตท้องที่ อย่างยั่งยืน	๕๐๐๐	ตำบลปะกุญ្យ	๕.๗ กม²					๒๕๖๑

บัญชีจำนวนครองการพัฒนาเพื่อเรียน ที่จังหวัดมหาชัย ประจำมาล
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ช่องการบริหารส่วนตำบลทุ่ยรี

แบบ ผด.๐๗

๒๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินมาพัชร์ดและสังคม
๒๓. แผนแนวทางการพัฒนาสังคมชุมชนป้องป้องประเทศชาติ

แผนงานสถากรณศึกษา

ลำดับ เบอร์	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	จำนวนนัก เรียน	พ.ศ. ๒๕๖๑	ดำเนินการ แต่ละเดือน						กิจกรรม
								ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	
๑๗	โครงการติดตามและประเมินผล ศูนย์สูงอายุ บ้านบุญรี องค์กรบริหารส่วน ตำบลบุญรี	โครงการติดตามและประเมินผล ผู้สูงอายุ บ้านบุญรี ๑. จัดอบรมพื้นฐานความรู้แก่ ครอบครัว เรื่อง การดูแลของศักยภาพทางบدن บุคคล วัยผู้สูงวัย(ADL) และดูแล อนามัยที่ประดิษฐ์ และการดูแล ส่งเสริมสุขภาพ	๔,๘๙๕	บ้านบุญรี	บ้านบุญรี	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	กิจกรรม

๒๔. จัดการและประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน
(ADL) ให้บริการตรวจคัดกรอง
ผู้สูงอายุ(Geriatric Screening) ให้
ความรู้แก่ สูงอายุ ผู้สูง อายุ
ค่อนขันโดย การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
การดูแลสุขภาพ ผู้สูง อายุ และการ
แก้ไขปัญหาสุขภาพด้วยตนเอง

บัญชีจำนวนไม่ครบทุกรายการเพื่อถูกนับที่ห้องเรียน กิจกรรมของโรงเรียน งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนกรกฎาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ପାଇଁ ଏହାକୁ ଆଶ୍ରମ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି ।

ลำดับ ที่	โครงสร้าง รายรับรายจ่าย	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับมาจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวนเงิน	
								จำนวนเงินที่ ได้รับ	จำนวนเงินที่ เหลือใช้
๑๗	โครงสร้าง	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับมาจากการ	ในรายที่ไม่สามารถรักษา ^ก (ประมาณ ๕๐% = ๑๓๐๔๗ ค.)	จังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานปลัด	-	-	-	-

-10-

ପ୍ରକାଶନ

บัญชีจำนวนคงคลังพัสดุทั้งหมด กิจกรรมแมลง ฯ ประจำราย
เดือนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อ้างอิงการบริหารส่วน担当งบประมาณ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาดำเนินการเมือง และการบริหารจัดการ
แผนวิชาการพัฒนาสู่องค์กรรัฐวิสาหกิจกรุงเทพฯ ให้ยกเว้นร่วมกับร่วมของประเทศไทย
๓.๑ แนวทางการพัฒนาสู่องค์กรรัฐวิสาหกิจกรุงเทพฯ ให้ยกเว้นร่วมกับร่วมของประเทศไทย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ เบ็ดเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	
๓	โครงการจัดงานรักษาพิพิธภัณฑ์ในโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับประวัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับประวัติ	๕๐,๐๐๐	สำนักงานที่๑	สำนักงานที่๑	-	-	-	-	-	-	-
			รวม	๕๐,๐๐๐		-	-	-	-	-	-	-

บัญชีจำนวนเงินคงเหลือทั้งหมด ภาระของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เบิกจ่ายตามภาระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อังค์การบริหารส่วนตำบลกาญจน์

แบบ ผด.๐๙

- ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติ โครงการรับเริ่มจัดการ
๓.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ปีที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘												พ.ศ. ๒๕๖๙											
						๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	๑.๗	๑.๘	๑.๙	๑.๑๐	๑.๑๑	๑.๑๒	๑.๑๓	๑.๑๔	๑.๑๕	๑.๑๖	๑.๑๗	๑.๑๘	๑.๑๙	๑.๒๐	๑.๒๑			
๓	เงินเดือนงบกลางฯ ประจำปีงบประมาณ	เพื่อจ่ายเบี้ยนเงินสมนาคุณฯ ประจำปีงบประมาณ	๑๖๘,๑๖๒	ตำบลกาญจน์	สำนักปลัด	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	
๔	รายจ่ายตามข้อมูลพัสดุ	เพื่อจ่ายเบี้ยนเงินสำราญชื่อเจ้า ค่วยหนี้เบี้ยนและค่าหักห้าม จึงกุมคดีที่กระท้ำดิตตาม กฎหมายจราจรทางบก พ.ศ. ๑๙๕๗	๒๕,๐๐๐	ตำบลกาญจน์	สำนักปลัด	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	
๕	เงินเดือนงบกลางฯ ประจำปีงบประมาณ	เพื่อจ่ายเบี้ยนเงินสมนาคุณฯ ประจำปีงบประมาณ	๙๕๔,๕๕๐	ตำบลกาญจน์	สำนักปลัด	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ	กันยาฯ

บัญชีจำนวนบุคลากรพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ ประจำเดือน
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตัวบึงกาฬ

แบบ จด.๐๙

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น แผนการปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
๓.๑. แผนภาพการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ เบอร์	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากครุภารก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แม่สืบฯ
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการเรื่องต่างๆ ทั่วไป	เพิ่มจ่ายเบี้ยค่าเดินทาง ในการ ดำเนินการเรื่องต่างๆ นายกอบต. แม่สุมศรีฯ	๑๐๘,๐๐๐	ดำเนินการบุรี	สำนักปลัด	กันยายน ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๑	กันยายน ๒๕๖๒	กันยายน ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๔
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักรและต่าง ประเทศ	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าเดินทาง เบี้ย膳식อย ค่าพาหนะ ค่าเชื้อที่พัก และ ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของ พนักงานส่วนตัวบาน ศูนย์ปฏิหาร และสมรรถศึกษา พื้นที่น้ำจืด และผู้มีสิทธิเป็นตัวแทนเดินทาง ไปราชการจังหวัดค้าบะรุง ส่วนตัวบาน ค่าขออนุญาตออกใบอนุ เบินร่างวัสดุ เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการบุรี	ทุกmonth	กันยายน ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๑	กันยายน ๒๕๖๒	กันยายน ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๔

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นกุยบุรี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักการและภารกิจกรรม
๓.๑ แผนพัฒนาตามมาตรฐานที่นำไปสู่ความมั่นคง/แผนงานเพื่อสนับสนุนฯ

แผนงานบริหารงานทั่วไป/แผนงานบริหารงานคลัง/แผนงานเทศบาลชุมชนฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	
๓	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเบี้ยครุภัณฑ์ของผู้ต้องๆ เช่น กระดาษ เมม สุด ปากกา ยางลบ ร่องด้าว เครื่องเขียนแบบ พิมพ์ พระบรมราชโองการฯฯฯ	๒๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	อบต.กุยบุรี	สำนักปลัด กลองซอง กลองช้าง								กันยาฯ ๒๕๖๗
๔	วัสดุงานบ้านเรือนครัว	เพื่อจ่ายเบี้ยครุภัณฑ์ของผู้ต้องๆ เช่น ถ้วย จาน ช้อน ไม้瓜刀 ไม้ช้อน ฟาง น้ำยาล้างภาชนะ น้ำยาถูพื้น แก้วน้ำ น้ำถุง “สาร”	๒๐,๐๐๐	อบต.กุยบุรี	สำนักปลัด								กันยาฯ ๒๕๖๗
๕	วัสดุยานพาหนะและอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเบี้ยครุภัณฑ์ของผู้ต้องๆ รายการห้ามหามของตนส่ง เช่น ยาน รถยก ยานรับส่งภายนอก เครื่องพ่นน้ำอุ่น เครื่องดูด	๙๐,๐๐๐ ๒๓๐,๐๐๐	อบต.กุยบุรี	สำนักปลัด กลองช้าง								กันยาฯ ๒๕๖๗
๖	วัสดุสื่อเพื่อสนับสนุนให้	เพื่อจ่ายเบี้ยครุภัณฑ์ของผู้ต้องๆ เช่น เทป ห้องน้ำห้องน้ำต่างๆฯ กับรถยก รถจักรยานยนต์ เครื่องหุงอาหาร เช่น เตา	๑๘๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	อบต. กุยบุรี	สำนักปลัด กลองช้าง								กันยาฯ ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนคงคลังพัสดุที่ห้องรักษาไว้ สำหรับการนับรักษาจัดการ
แผนภาระดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตัวบกลางบัญชี

แบบ ผด.๑๙

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเงิน คณะกรรมการบริหารจัดการ
๓.๑ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
แผนงานบริหารงานทั่วไป/แผนงานบริหารงานบุคคล/แผนงานฝ่ายบุคคลและบัญชี

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้มี อำนาจ ลงนาม	การผลัก เคลื่อน
						๔.๑	๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗		
๗.	วิสาหกิจขนาดกลาง และการประกอบธุรกิจ	เพื่อจัดเป็นเครือข่ายเชิง การแข่งขันและเผยแพร่ ประสบการณ์ด้านนวัตกรรม ภายใต้ชื่อ "นวัตกรรมไทย" ประชุมเชิงนโยบาย ประชุมเชิงพัฒน์ กระดาษ ศิลปะครั้งที่ ๑	๕,๐๐๐	อบต.กุญแจรัก	สำนักปลัด									ผู้อำนวยการ เขตฯ
๘.	วิสาหกิจขนาดใหญ่	เพื่อจัดเป็นค่าจัดซื้อสิ่ง คอมพิวเตอร์สำนักงานฯ ซึ่งเป็นหน้าที่ของสิ่ง เอกสารหนึ่งเดียวที่มี ประโยชน์อุปกรณ์และ ซอฟแวร์เกี่ยวกับกับ คอมพิวเตอร์	๖๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	อบต.กุญแจรัก	สำนักปลัด	รองปลัด กฤษณะ กฤษณะ								ผู้อำนวยการ เขตฯ

บัญชีจำนวนเงินครองการเพื่อนำมาหักภาษีที่ต้องเสีย กรณีการประเมินและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรธิรัฐส่วนตั้งนักเรียน

แบบ ผด.๐๑

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบทการเมือง แผนการบริหารจัดการ

๙.๑. แผนแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
แผนงานรักษาฐานที่ไว้เป็นภัยกับบุคลาคณะและชุมชน

ลำดับ เบอร์	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้รับจากครุภารก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานนัก ศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ
						๔.๑.	๔.๒.	๔.๓.	๔.๔.	๔.๕.	๔.๖.	๔.๗.	
๙.	วัสดุและวัสดุทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวัสดุเบ็ดเตล็ดต่อไฟฟ้าไฟโคมไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า สำนักงานฯ จำนวน ๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	อบต.กุญชี	กองทั่ง								กันยายน ๒๕๖๗
๑๐.	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูน ซีเมนต์ หินaware ต่างๆ ค่อนข้างมาก	๑๐,๐๐๐	อบต.กุญชี	กองทั่ง								กันยายน ๒๕๖๗
๑๑.	วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ คือ คอมพิวเตอร์ เท่านั้น ถังดับเพลิง แสง บุกชุด ตู้บานเหล็กฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.กุญชี	กองทั่ง								กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนนักศึกษาที่ถูกเรียน กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ລັດຕັບ ກົດ	ໂຄຮງການ	ຮາຍຈະເວີຍດ້ວຍອົງຈິຈາກຮູມ ທີ່ຕິດຕັ້ງຈາກໂຄຮງການ	ສະໜັບມາຮຸນ (ປາກ)	ສະໜັບທີ່ ຕຳແໜ່ງການ	ຫຼັງມາ ຕຳແໜ່ງການ	ພ.ສ. ໄຫດວັດ		ພ.ສ. ໄຫດວັດ		ກົດມາຢັນໃໝ່ ໄຫດວັດ
						ພ.ສ.	ພ.ສ.	ພ.ສ.	ພ.ສ.	
ດີ	ໂຄຮງການ	ເຕືອນໄພ ເລເຊອຣ ທີ່ຈຶ່ງ ສະໜັບ ແບບທີ່ ۳ (ຫົວ ຫຼັງມາ/ນຳທີ່)	ເພື່ອສັ່ງຫຼືຂົ້ນເອົາ ອັນພິມເລືອງ ຫຼັງ LED ຫີ້ນິຕ Network ແບບ ທີ່ ອຳນວນ ຊ ເຄື່ອງຈຸດ ຮູມ,000 ບາທ	ມີຄວາມຮະເຊີຍໃນການພິມພໍໄມ ເນື້ອຍງ່າວ ۱۰۰x100 dpi ມີຄວາມຮັກໄວໃນການພິມພັດທັບ ກະຕະເຊໄມ້ນ້ອຍກ່າວ ۲۰ ໜັງ ຕ່ອນທີ່ (ডອມ)	ມີຫົວໜ້າ ຫຼັງມາຕື່ມ້ນຍັກວ່າ ۴ແຕ່ວັນ ມີຫົວເຂົ້ອມ (Interface) ແບບ USB ۰.۰ ເຊື້ອົກວ່າ ໜົນນວນໄມ ໜ້ອຍກ່າວ ۳ ຊ່ອງ ມີຄວາມໃສກຮະຫາງໆນີ້ນ້ອຍກ່າວ ຫຼັງແຜ່ນ	ພ.ສ.	ພ.ສ.	ພ.ສ.	ພ.ສ.	ກົດມາຢັນໃໝ່ ໄຫດວັດ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตัวบุคคล แม้จะเป็นรากฐานของการจัดการ
๘. ดำเนินการพัฒนาบุคคลภายในให้ประสบความสำเร็จ

บัญชีจำนวนไม่ครบทั้งหมดฯลฯ ถ้ามีกรณี ที่จราจรไม่แจ้ง จบประมาณ
หมายการคำนิยงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๔๘๗
ของศึการบริหารส่วนตําบลบํารี

บัญชีจำนวนมีครองการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมเหลือ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลกาญจน์

แบบ ผด.๐๙

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยเมือง และการบริหารจัดการ
๓.๑ แนวแนวทางพัฒนาคุณภาพให้รับประสมากที่สุด
แผนงานบริหารงานทั่วไป/แผนงานบริหารงานอาชญากรรมและชุมชนฯ

ลำดับ ที่	โครงการ	ระยะระยะเวลาจัดกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						พื้นที่บริการ
							๑	๒	๓	๔	๕	๖	
๗๔	ตั้งเป้าหมายราษฎร สืบทอดและ อนุรักษ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ เอกสารเหล็ก แบบบาน เลื่อน จำนวน ๑ ใบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ ๕๐๐๗๙๕๐ มม	๖๘,๔๐๐	อปช.กาญจน์	สำนักปลัด								ท่านนายก และหัวหน้าส่วนราชการ

บัญชีสำนักงานนิติธรรมการพัฒนาที่ดิน วิจารณ์และ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรธิการส่วนตัวบานลักษณ์

แบบ ผด.๐๔

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการ
๓.๑ แผนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
แผนพัฒนาบุคลากรที่นำไปสู่แผนงบประมาณรายจ่าย/แผนงบประมาณขององค์กร

ลำดับ ที่	โครงสร้าง	รายละเอียดของบุคลากร ที่เกิดขึ้นจากการติดต่อทางโทรศัพท์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนิน การหลังสรุป			
								กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑๙		- ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามรายการที่ออกคืน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรรฯ ลงเรียนไปครองส่วนที่ออกคืน ที่ ๗๘๐๙๐๙๐๙.๖/๑ ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗		สำนักปลัด	สำนักปลัด						

បោលីជានេនគ្រក់រាបិដ្ឋនាទីនៃការបង្កើត ការរចនាថម្រៃន និងការរំលែក និងការបង្កើតការងារ
អនុការដំណឹងនានា ប្រចាំឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន និងការបើទាញការឱ្យការ
សាធារណៈរាជរដ្ឋាភិបាលនូវការបង្កើតការងារ

លេខ ៤៣.១៩

៣. យុទ្ធសាស្ត្រការពិនិត្យការងារនៃការបង្កើត និងការបើទាញការឱ្យការ
សាធារណៈរាជរដ្ឋាភិបាលនូវការបង្កើតការងារ

ផ្នែកអាជីវកម្មប្រព័ន្ធអាមេរិក

លេខ បញ្ជី	ក្រសួង	រាយការណ៍ ទីតាំងនៃក្រសួងការ	សារប្រមឈាន (បាន)	សារប្រមឈាន (បាន)	ការងារត្រួតពិនិត្យ									
					ក.ស. នៅខាងក្រោម									
៣៥	ក្រសួងក្រុមហ៊ុន ទំនាក់ទំនង	ក្រសួងក្រុមហ៊ុនទំនាក់ទំនង ទីតាំងនៃក្រសួងការ	៩០០,០០០ ៥០,០០០	៩០០,០០០ ៥០,០០០	តាំងប្រព័ន្ធឌីជីថល									
៣៦	ក្រសួងក្រុមហ៊ុន ទំនាក់ទំនង	ក្រសួងក្រុមហ៊ុនទំនាក់ទំនង	៩០០,០០០ ៣០,០០០ ៣០,០០០	៩០០,០០០ ៣០,០០០ ៣០,០០០	ក្រសួងក្រុមហ៊ុនទំនាក់ទំនង									
៣៧	ក្រសួងក្រុមហ៊ុនទំនាក់ទំនង	ក្រសួងក្រុមហ៊ុនទំនាក់ទំនង	៥,០០០	៥,០០០	ពេលវេលាប្រព័ន្ធឌីជីថល									

บัญชีจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านเกตเวย์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการ
๓.๑ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
แผนงานบริหารฯ ประจำปี

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการ ตามงบประมาณ เสร็จ แล้ว
				พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
๑	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	หมายเหตุ	ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จ แล้ว									

บัญชีอย่างนวนปีครองการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีจัดการผลิตภัณฑ์และการพัฒนาต้องถูก จัดการแบบมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไทรโยค

๓. ยกระดับองค์กรเพื่อมาตรฐานต้องมี แหล่งการบริหารจัดการ
๓.๑. แนวทางการพัฒนาภูมิภาคให้เป็นไปตามที่ต้องการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนการ ดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	วันที่ ออกใบเสร็จ	วันที่ ชำระเงิน	จำนวนเงิน ชำระ	จำนวนเงิน คงเหลือ	จำนวนเงิน คงเหลือ
๑๔	แบบหล่อตัวอย่าง คอลรีด (Molds)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและห่อ ร้ายละเอียด (Molds) จำนวน ๑๗๐	๗,๕๐๐	แบบหล่อ ร้ายละเอียด	กอของ	ก. ก.	ก. ก.	ก. ก.	๗,๕๐๐	๐	๐

บัญชีจำนำที่ครองการเพื่อขายห้องถังน้ำ ก็จะครองแมลง งบประมาณ
แมลงดำเนินงาน บรรจุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนโดยครองการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପତ୍ର ପରିଚୟ ଓ ଅଧିକାରୀ ମାଲା

องค์การบริหารส่วนตำบลคลายบุรี

บัญชีจดหมายสำคัญการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลภูอยบุรี

๓๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเรียน แมตเทอร์บริหารจัดการ
๓๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
๔๘. แนวทางบริหารภายทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ตำแหน่ง	พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๖๘		จำนวน การเบิก เสร็จ
							ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	
๒๐.	ติดหลัก แบบ ๑ ๗๖ จำนวน ๓ ใบ	เพื่อจ่ายเงินค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ใบ รายละเอียด ดังนี้ - มีเงื่อนไขเดียว - ไม่ผ่านประมูล - คณบดี ผู้อำนวยการ การศึกษาและสหกิจกรรม (นาย.) - เป็นไปตามบัญชีรายรับ ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๙	๑๕,๐๐๐	ตำบลภูอยบุรี	กองคลัง						๑,๕๗๐,๓๐๐

บัญชีสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตัวประกอบบุรี

หน้า ๘๗. ๑๗

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเรื่อง และการบริหารจัดการ
๓.๔ แนวทางการพัฒนาสู่เศรษฐกิจแบบบูรณาภรณ์และบรรเทาสาธารณภัย
แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการ						หมายเหตุ ผลลัพธ์
								ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	
๓	โครงการเปิดบ้านตรวจสอบ อัปถัมภากลางฯ ๗๘ ๗๙ อัปถัมภ์	เพื่อจ่ายเบี้ยคนใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ๗๘ ๗๙ ๗๑๐๘	๕๐,๐๐๐	ตำบลกาญจน์	สำนักปลัด									หมายเหตุ ผลลัพธ์
๔	โครงการซ่อมแซมหลังคา ประชานาถตามอำเภอ หน้าท่องค์กรภาคตะวันออก ส่วนห้องรัตน์ กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟู หลังไฟต่อสาธารณะ	เพื่อสร้างเสริมและซ่อมแซมหลังคา เกษตรกรสูงอยู่ในครอบครัวที่มี ฐานะยากจน มีรายได้ไม่ เพียงพอซ่อมแซมหลังคา กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟู หลังไฟต่อสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลกาญจน์	สำนักปลัด									หมายเหตุ ผลลัพธ์
		รวม	๑๕๐,๐๐๐					-	-	-	-	-	-	-

-๘๗-

บัญชีจำนวนเงินโศรุของผู้ที่ออกใบอนุญาต บริการและตรวจสอบ งบประมาณราย
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีบูรี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติ และการบริหารจัดการ
๓.๓ แนวทางการพัฒนาสิ่งสืบมรดกและอนุรักษ์ทางวัฒนธรรม
๔. เก็บเงินจากคลัง

ลำดับ ปี	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๖		จำนวนการ แลกเปลี่ยน
						ก. จ.	บ. จ.	ก. จ.	บ. จ.	
๓	เงินสำรองจ่าย	เพอย่างเป็นเงินสำรองจ่ายใน กรณีฉุกเฉิน จำเป็นทางด้าน เกี่ยวกับอุบัติภัยและสาธารณูป ดิตถ์ และเพื่อซ่อมแซมหลังห้อง และบริเวณทางเดินที่ต้องรอนอนของ ประชาชน ๗๘๔,๐๐๐ ตามระเบียบ กำหนดกำหนด	๗๘๔,๐๐๐	สำนักปลัด กองทุนฯ	สำนักปลัด กองทุนฯ	-	-	-	-	กันยายน ๒๕๖๗
			๑,๐๐๐,๐๐๐			-	-	-	-	

๑๙

เบี้ยชดจำวนปีครองราชพันนาชื่อถัง กิจกรรมแผลง งบประมาณ
เพียงการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมวิถีใหม่ท่องเที่ยว
๕. แผนแนวทางการพัฒนาสังคมวิถีใหม่/บูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมสังคม วัฒนธรรม แหล่งศรัทธาจิตใจและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

ลำดับ เบอร์	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้ดำเนินการ		หน่วย ดำเนินการ	จำนวนที่ ดำเนินการ	ว.ส. ยอดคง	พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนการ นิรจิราศรี	จำนวนการ นิรจิราศรี
				วันที่ ดำเนินการ	เวลาดำเนินการ						
๓	โครงการสร้างห้องเรียน "ขอ ตีเสือกราบบุรุษ ชุมชนที่ เมืองไทย"	เพื่อจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นกิจกรรม "ขอ ตีเสือกราบบุรุษ ชุมชนที่เมืองไทย" ดำเนินโครงการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นกิจกรรม "ขอ ตีเสือกราบบุรุษ ชุมชนที่เมืองไทย"	๑๐๐,๐๐๐	๒๘๐๙/๐๔/๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐	สำนักงานปลัด กระทรวงฯ	๐	-	กันยายน ๒๕๖๗	-	-
			รวม	๑๐๐,๐๐๐				-	-	-	-

บัญชีจำนวนโอนของผู้รับโอน ให้การซ่อนและ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลกาญจนบุรี

แบบ ผด. ๐๙

๕. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.๑.๒.แนวทางการจัดการทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานヶ月คร

ลำดับ ปีที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภ.บ.	
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔		
๑	โครงการปลูกป่าอุดม พร่องภัยต้นไม้ใน โอดากลางฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปลูกป่าอุดมพร่อง เกียรติเนื่องในโอกาสแห่งฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลกาญจนบุรี	สำนักปลัด								กันayan ๒๕๖๗
๒	โครงการอนุรักษ์ พัฒนาระบบน้ำอุ่น เพื่อรองรับภาคตะวันออก ของประเทศไทย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอนุรักษ์พัฒนาระบบน้ำ เพื่อรองรับภาคตะวันออก ของประเทศไทย	๑๐,๐๐๐	ตำบลกาญจนบุรี	สำนักปลัด								กันayan ๒๕๖๗
			รวม	๑๐,๐๐๐									-

-๑-

-၅၂-

ລົດ ບະກິດ	ໂຄຮງການ	ຄວາມສະເໜີຫຼືຜົນອາຍຸງົງກຽກຮຽນ ທີ່ໄດ້ຕື່ມາຈົກໂປຣະກາຮັກ	ການປະແນກ ອາຍຸງົງ	ສະຖາບີ ຕາມເງິນການ	ຕາມເງິນການ	ກົມພາພັນວິ ອະດີວາງ	ກົມພາພັນວິ ອະດີວາງ	
							ພ.ສ. ແກ້ວຂອງ	ພ.ສ. ແກ້ວຂອງ
១.	គຽດງານກົດລົງທະບຽນສຳເນົາ ເຊີກແຕ່ລະບົບການ	ເພື່ອຈະຢັງປຶກຕົວໃຊ້ຈ່າຍໃນການ ຕຳມືນໂຄຮງການພູ້ພະນັກງານ ຕົກລະຍາຍາງໝາຍ	30,000 (ບາດ)	ຕຳປາຄົງຢັບ ສຳນັກປັດຕົກ				
២.	ວິສະດຸການຫຼັງການນານຄັ້ງ (ອາການສັນຕິພາບ)	ເພື່ອຈັດຕັ້ງອາການຮັບສິນ (ນມ.) ໃນກົງນັ້ນກ່ຽວຂ້ອງນິຫສັງລັບ ນິຫານຕົ້ນທີ່ ນັ້ນກ່ຽວຂ້ອງນິຫສັງລັບ ສະໜັບ.	100,000 (ບາດ)					
៣.	ອາການຮັບສິນ	ເພື່ອອຳນວຍຫຼັງການຕາງໆ ນັ້ນກ່ຽວຂ້ອງນິຫສັງລັບ ສະໜັບ. ນິຫານຕົ້ນທີ່	500,000 (ບາດ)					

ມະນາຄາງຕົກປົງ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษาฯ ศางสนา ประเพณี วัฒนธรรม
๒. แนวทางการพัฒนาสังคม/สังคมร่วมบ่มเพาะศักยภาพในระบบทั่วไปและการดำเนินการของรัฐฯ

ଓ.গুপ্ত

၁၃၂၁ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကုန်တောင်ပြောင်းလဲမှု ပါရီ ဂျာများ ပေါ်လေသည်။

ພະຍາດີຫຼັງຈາກພົບປັນຕົວຈຳກັດພື້ນມາຫຼືກົດ ກິຈາກຮອມແຄຂະ ຈະປະການມາດ
ນັ້ນການດຳເນີນສານ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ໂຮງງານ
ອະດຸກຕະບຽນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕົວທີ່ນີ້ບໍ່ໄປ

ପ୍ରକାଶକ

บัญชีจำนวนคงเหลือสินค้าคงคลัง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตัวบลกบี

แบบ ผก. ๐๙

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการศึกษา ศึกษา ประเมิน วัฒนธรรม
และภาระน้ำหนักสำหรับการบริหารจัดการเพิ่มรายได้
๓.๒ แนวทางการพัฒนาสู่เป้าหมายของบูรณาชีวะ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของบูรณาชีวะ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของโครงสร้าง ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘		ดำเนินการ เบ็ดเตล็ด
						ก. บ.	ก. บ.	ก. บ.	ก. บ.	
๑	โครงการสร้างเสริมอาชีพ และพัฒนาอาชีพ	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาอาชีพ	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักปลัด	ก. บ.	ก. บ.	ก. บ.	ก. บ.	ก. บ.
๒	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยสารพัด (To be number one)	เพื่อจ่ายเบี้ยนค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาภัยสารพัด (To be number one)	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการ	สำนักปลัด	ก. บ.	ก. บ.	ก. บ.	ก. บ.	ก. บ.

๑๙

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପରିଚୟ

ପ୍ରକାଶକ

ချောက်မြတ်စွာ ပြန်လည်ဖော်လုပ်ရန် အမြတ်ဆင့် ပို့ဆောင်ရေး ဝန်ကြီးဌာန

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀ ପାତ୍ର ପରିଷଦ୍ ଓ ପରିଷଦ୍ ପାତ୍ର ମନ୍ତ୍ରୀ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତପ୍ରକାଶନ ଏଣ୍ଡର୍ ଲିମଟେଡ୍

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

၃.၂ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ၏ အကျဉ်းချုပ်များ

๒๒. บัญชีคงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ପ୍ରକାଶକ

မြန်မာရှိသေးကြောင်းပါများမှာ မြန်မာရှိသေးကြောင်းပါများမှာ

卷之三

蒙古文書

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ ଏକ ଗୁଣାଙ୍କିତ ପାଠ୍ୟକାରୀ ପାତ୍ର ହାତରେ ଆପଣଙ୍କ ପାଠ୍ୟକାରୀ ପାତ୍ର ହାତରେ ଆପଣଙ୍କ

အရှင်တော်မြတ်သည့်အပါန်များကို ပြန်လည်ဖော်လုပ်ခဲ့ဖြစ်၏ အမြတ်ဆင့်

ရှေ့ချိန်တွင်မြန်မာစာမျက်နှာများကို ပေါ်လေ့ရှိ တော်ဝါဘ်။

ลำดับ เบท	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่จัดขึ้นตามภาระ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนวัน ทำการ	หัววาย	พ.ศ. ๒๕๖๑												จำนวนเงินใช้
							๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑	โครงการจัดทำเอกสารและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน	จัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	๔๕๐,๐๐๐	สำนักนายกรัฐมนตรี	๑๕	กิจกรรม	↑												๔๕๐,๐๐๐

๓. ยุทธศาสตร์ฯ ทางการเมืองและบริหารจัดการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
 ๓.๑ ให้ความสนใจที่ทันสมัยในการดำเนินงาน
 ๓.๑.๑ แนวทางการบริหารฯ ที่ทันสมัย

องค์กรภาครัฐฯ ดำเนินการอยู่

ผู้นำประเทศที่ต้องการเรียนรู้และประเมินผลการดำเนินงาน

ประเมินได้เป็นอย่างไร ประชุมปีละครั้ง ๑๕๐๐๐

๑๘๐๐๐

- กรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

- กรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ปฏิรูปโครงสร้างภายใน ให้โครงสร้างและภาระที่เหมาะสม

ชื่อชุมชนประกอบกิจกรรมการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ราษฎรที่ไม่สามารถทํางาน (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๐) เอกพัฒน์ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตําบลกลอยบึง

รายการสํารอง	กลุ่มที่/แม่บทการพัฒนา	ราย	จำนวนโครงการ ที่ปรับปรุงเพิ่มเติบโต ท่องเที่ยว (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๐)	จำนวนเงินประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยกระดับศักยภาพชุมชน ครุภารกิจชุมชน	๑.๓ ก่อสร้าง ปรับปรุง เสริมสร้าง โครงสร้าง	อุตสาหกรรมและ การท่องเที่ยว	๔	๑,๓๕๕,๖๘๐	กอสท.
๒. ยกระดับศักยภาพชุมชน ครุภารกิจชุมชน	๒.๑ กลุ่มที่/แม่บทการพัฒนา ท่องเที่ยว	๔ โครงการ	๑๕	๔๗๙,๖๐	สำนักงานส่งเสริม อาชีวศึกษา
๓. ยกระดับศักยภาพชุมชน ครุภารกิจชุมชน	๓.๑ กลุ่มที่/แม่บทการพัฒนา ท่องเที่ยว	๔ โครงการ	๑๕	๔๗๙,๖๐	สำนักงานส่งเสริม อาชีวศึกษา
๔. ยกระดับศักยภาพชุมชน ครุภารกิจชุมชน	๔.๑ กลุ่มที่/แม่บทการพัฒนา ท่องเที่ยว	๔ แผนกวัน	๑๕	๔๗๙,๖๐	สำนักงานส่งเสริม อาชีวศึกษา

รายการ	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนนprocurement	ที่ปรึกษาและผู้ดูแล ท่องเที่ยว (จ.ส.ไม่ต่อ-ไม่ต่อ)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยว ด้านการเงินและการ บริการจัดการ	๓.๑ แนะนำการพัฒนาสื่อสาร กิจกรรมประชุมไปยังผู้นำร่วม ของประเทศไทย	แผนงานบริหารงานท่องเที่ยว	๗	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด สำนักวัฒนธรรม
	๓.๒ แนะนำการพัฒนาบุคลากรให้ มีประสิทธิภาพ	แผนงานงบกลาง (๓) แผนงานบริหารงานท่องเที่ยว (๑๐)	๒๙	๑,๗๘๐,๔๗๖	สำนักปลัด กระทรวงศึกษาฯ กองงบประมาณ
	๓.๓ แนะนำการพัฒนาสังคม ระบบป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	แผนงานกลาง (๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน (๑)	๗	๑,๗๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด กองงบประมาณ
๔. ยกระดับมาตรฐานการพัฒนา ด้านการสื่อสารการท่องเที่ยว	๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ด้านการสื่อสารการท่องเที่ยวฯ ท่องเที่ยว	๔ แผน แผนงานการพัฒนา นักท่องเที่ยว	๙๗,๑๔๐,๔๗๖	๑ สำนักวัฒนธรรม	สำนักปลัด
	๔.๒ แนะนำการพัฒนาสื่อสาร/ บูรณาการด้านสื่อสารมวลชนสื่อ วัฒนธรรมการท่องเที่ยว ท่องเที่ยว	แผนงานการพัฒนา วัฒนธรรมและ นักท่องเที่ยว	๖	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕. รวม	๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา			๑ กรมการค้า ต่างประเทศ	๑ สำนักวัฒนธรรม

๓. สำนักปลัด
๔. กองคดี
๕. กองบัญชี

ภาคพื้นดิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี อำเภอ กุยบุรี จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ มีประกาศวันที่ ๒๗
เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุ
ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ
แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรีได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกยบุรีเพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรีควบคุมการดำเนินงาน
ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรีจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรีได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรม
การพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรีใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ
ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรม
สาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวินัย ไหหลัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกยบุรี