



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุมภูรี สำนักปลัดฯ โทร ๐ - ๓๒๖๘ - ๑๓๑๒

ที่ ปช ๓๒๘๐๑/

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมภูรี

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุมภูรี ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมภูรีเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริรัตน์ เกิดมาก)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมภูรี

(ลงชื่อ)

(นายประวีร์ ผุดผีก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมภูรี

(ลงชื่อ)

(นายวินัย ไหล่ลั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมภูรี



รายงานผลการบริหาร
และ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับบริการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๑.๑ การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ	๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน อัตรากว่าง ๕ คน มีนครรอง ๔ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๘ คน
	๑.๒ ระบุฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	สรุปอัตรากำลังปัจจุบันข้าราชการ ๙ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๖ คน	สรุปจำนวนพนักงานที่ครองตำแหน่งทั้งหมด ๓๓ คน
	๑.๓ การประเมินผลการทำงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	สรุปผู้ได้รับผลการปฏิบัติงานทั้งหมดครั้งนี้ ข้าราชการ ๙ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๖ คน	สรุปผลการประเมินครั้งนี้ ข้าราชการมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม จำนวน ๒ คน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน ๗ คน พนักงานจ้างมีผลการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ อัตราการจ้าง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับบริการ ผักอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) ประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน ๒๔ คน
๒. ความโปร่งใสทุกกระบวนการ	ประกาศ/ประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปทราบถึงข่าวสารการรับสมัครงาน หรือการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	มี การ ประ ก า ศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารรับสมัครงาน จำนวน ๑ ครั้ง	มีผู้สนใจเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ราย
๓ การพัฒนาบุคลากรใหม่ ความรู้ทักษะ	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	สรุปอัตราค่าจ้างข้าราชการและพนักงานที่ต้องการเข้ารับ การฝึกอบรม จำนวน ๓๓คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล ชรก.จำนวน ๘ คน พนักงานจ้าง ๑๕ คน
๔..มีระบบประเมินผล การปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	จัดให้มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งกับผู้บังคับบัญชา และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการกลั่นกรองผลการปฏิบัติการ	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๖๕	จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานกับพนักงานทุกคน จำนวน ๓๓ คน	พนักงานทั้ง ๓๓ คน มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามข้อตกลงของการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติ อัตราการจ้าง (จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับบริการ ผูกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
ส่งเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	มีการจัดทำข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกยบุรี	ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลกยบุรี เรื่อง ข้อกำหนดทางจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วน ตำบลกยบุรี จำนวน ๑ ฉบับ	พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลกยบุรี จำนวน ๓๓ คน รับทราบและ ปฏิบัติตามข้อกำหนดทาง จริยธรรมขององค์กร ไม่ มีบุคคลใดถูกร้องเรียน เรื่องจริยธรรม
พัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้เหมาะสม และตรงกับความต้องการ ของบุคลากร	จัดส่งพนักงานเข้ารับการ ผูกอบรม/เข้ารับการประชุมเชิง ปฏิบัติการในหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๒๘๐,๐๐๐ บาท	๒๐๘,๘๙๖ บาท	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	สรุปอัตราค่าจ้าง ค่าราชการ และ พนักงานที่ต้องการเข้า รับการฝึกอบรม จำนวน ๓๓คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ผูกอบรม /พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ชรก.จำนวน ๘ คน พนักงานจ้าง ๑๕ คน

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลกฤษบุรี

๑. สำนักปลัดฯ

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๘	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๙	ยาม	-	๑	๑	
๑๐	นักการ	-	๑	๑	
๑๑	คนงาน	-	๗	๗	

๒. กองคลัง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๘	คนงาน	-	๒	๒	

๓. กองช่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง/ต้น	๑	๐	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๓	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๗	คนงาน	-	๕	๕	
รวมจำนวนพนักงานทั้งสิ้น			๓๔	๓๓	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	นางจิรรัตน์ สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการบัญชีของ อบท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมวชิราวุฒินี้ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	๑๔-๑๖ ต.ค. ๖๕	
๒.	น.ส.ช่อเพชร แยมเปลี่ยน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการบัญชีของ อบท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมวชิราวุฒินี้ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	๑๔-๑๖ ต.ค. ๖๕	
๓.	น.ส.พัชรนันท์ รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการบัญชีของ อบท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมวชิราวุฒินี้ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	๑๔-๑๖ ต.ค. ๖๕	
๔.	น.ส.ชนาพร แก้วปาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการบัญชีของ อบท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมวชิราวุฒินี้ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	๑๔-๑๖ ต.ค. ๖๕	
๕.	น.ส.ช่อเพชร แยมเปลี่ยน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบข่ายของงานที่จะจ้างฯ ณ โรงแรมล่องบึง ชะอำ จ.เพชรบุรี	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖.	น.ส.พัชรนันท์ รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบข่ายของงานที่จะจ้างฯ ณ โรงแรมล่องบึง ชะอำ จ.เพชรบุรี	๒๔ – ๒๖ มี.ค. ๖๖	
๗.	น.ส.ศิริรัตน์ เกิดมาก	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในระบบ e-plan ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กทม.	๒๑ – ๒๓ เม.ย.๖๖	
๘.	น.ส.พัชรนันท์ รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในระบบ e-plan ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กทม.	๒๑ – ๒๓ เม.ย.๖๖	
๙.	นางสาวอังคณา หุ่นงาม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงาน ป.ป.ช.	๒๓ – ๒๔ พ.ค. ๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๐.	น.ส.อังคณา ยี่สุน	พนักงานจ้างทั่วไป	เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในระบบ e-plan ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กทม.	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๖๖	
๑๑.	น.ส.ชมพูนุช แก้วหนูนวล	พนักงานจ้างทั่วไป	เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกผลการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในระบบ e-plan ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กทม.	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๖๖	
๑๒.	นายกฤษฎาส จงเจริญ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุกยบุรี	เทคนิค และวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำ โครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ เขตบางกอกใหญ่ กทม.	๒๗ - ๒๙ มี.ย. ๖๖	
๑๓.	น.ส.ศิริรัตน์ เกิดมาก	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ	เทคนิค และวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำ โครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ เขตบางกอกใหญ่ กทม.	๒๗ - ๒๙ มี.ย. ๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๔.	น.ส.รติรัตน์ เกิดมาก	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือชี้แจงการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงานประมาณ ภายใต้ระเบียบการคลังการเบิกจ่ายของ อปท.และระเบียบการเงินการคลังของ อบท.” รุ่นที่ ๘ ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ แอนด์ พลาซ่า อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๒๐ – ๒๓ ก.ค. ๖๖	
๑๕.	นางจิรรัตน์ สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อบท. ในระบบ e -LASS ประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	๒๑ – ๒๓ ก.ค. ๖๖	
๑๖.	น.ส.ช่อเพชร แยมเปลี่ยน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อบท. ในระบบ e -LASS ประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	๒๑ – ๒๓ ก.ค. ๖๖	
๑๗	นายเจษฎา ฉิมเนตร	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ตามประกาศคณะกรรมการการราคากลางและขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor ที่ปรับปรุงใหม่ฯ รุ่นที่ ๑๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๘ – ๑๐ ก.ย. ๖๖	

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐
- ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งหมดจำนวน ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ตำแหน่งประเภททั่วไป ทั้งหมดจำนวน ๓ คน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗
- พนักงานจ้าง ทั้งหมดจำนวน ๒๔ คน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

สรุปรวมจำนวนพนักงานทั้งหมด ๓๓ คน เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓๐

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุกบุรี สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพปัญหาที่พบส่วนใหญ่ เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยสรุปดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการวิเคราะห์ ปรับปรุงและแก้ไข พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน