



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงลายบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงลายบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. มาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ โดยให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี ๓. การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน ๔. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	สำนักปลัด	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนงานทราบ ๒. ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี ๓. ได้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ และบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ส่วนงานถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยเคร่งครัด ๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ๔. มีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และมีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. มาตรการในการ รักษาระดับการ ให้บริการ และการ พัฒนาประสิทธิภาพ ของระบบการ ให้บริการ	๑. การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ทุกภารกิจงาน และนำผลการสำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ๓. การสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปิดความลับ ของผู้ให้ข้อมูล ๔. การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. การปรับปรุงระบบ E-Service ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๖. การเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูล โดยจัดทำช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางที่หน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑. ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการของทุกภารกิจงาน และนำผลการ สำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ๒. ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน ๓. ได้จัดทำระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตาม หลักการปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล ๔. ได้พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. ได้ปรับปรุงระบบ E-Service ให้มีความ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน มีความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ๖. เพิ่มช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูล ที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้	๑. มีผลการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการของทุกภารกิจงานและนำผล การสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน ๓. มีระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายสะดวกและเป็นไป ตามหลักการปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล ๔. มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. มีระบบ E-Service ที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๖. มีช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูล ที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความล้ำเร็จของการดำเนินงาน
๓. มาตรการในการยกระดับข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประเภท คำสั่ง และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นได้	๑. การมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมอบหมายให้ผู้ใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. การส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน โดยการจัดวางระบบแฟ้มข้อมูลหรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ๓. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่างๆ มาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๔. การประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๕. การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนและควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครื่องมือสื่อสาร เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัด	ค.ศ.๖๖ — ก.ย.๖๗	๑. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒. ได้จัดวางระบบแฟ้มข้อมูลหรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ๓. ได้นำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่างๆ มาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๔. ได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนและควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครื่องมือสื่อสาร เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒. มีการจัดวางระบบแฟ้มข้อมูลหรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ๓. มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นปัจจุบัน ๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ๕. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนและควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครื่องมือสื่อสาร เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำคัญ ของการดำเนินงาน
๔.๑ มาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยยกย่องให้เป็น บทลงโทษโดยให้ ผู้บริหารประกาศใช้ หรือออกเป็นมาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการ ใช้-คืนทรัพย์สิน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. การกำหนดแนวทางการตรวจสอบทรัพย์สินของ ราชการ เช่น การวางแผนการตรวจสอบทรัพย์สินราชการ ในแต่ละเดือนนี้ตรวจทรัพย์สินราชการประเภทใด เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - พ.ค.๖๗	๑. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. ได้ดำเนินการสร้างระบบการกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบการใช้-คืนทรัพย์สิน และการ การลงโทษอย่างเคร่งครัด ๓. ได้จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรและ ประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๔. ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบทรัพย์สิน ของราชการ เช่น การวางแผนการตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการในแต่ละเดือน	๑. มีคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๒. มีระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการใช้-คืนทรัพย์สิน และการ ลงโทษอย่างเคร่งครัด ๓. มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้บุคลากรและประชาชน รับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. มีแนวทางการตรวจสอบทรัพย์สิน ของราชการ เช่น การวางแผนการตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการในแต่ละเดือน

๔.๒. การกำหนด
มาตรการในการ
ยกระดับเกี่ยวกับการ
ใช้ทรัพย์สินของ
ราชการโดยยึด
ระเบียบปฏิบัติและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. มาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนของหน่วยงานและแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	๑. ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. ได้จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ๖. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนของหน่วยงานและแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น	๑. มีข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. มีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. มีผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. มีข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ๖. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖.๑ มาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจ โดยปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล	๑. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น/ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น/ประมวลจริยธรรมคณะกรรมการมาตรฐานการปฏิบัติงานของส่วนท้องถิ่น อย่างจริงจัง	สำนักปลัด	ก.พ.๖๗ - มิ.ย.๖๗	๑. ได้บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น/ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น/ประมวลจริยธรรมคณะกรรมการมาตรฐานการปฏิบัติงานของส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างจริงจัง	๑. มีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น/ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น/ประมวลจริยธรรมคณะกรรมการมาตรฐานการปฏิบัติงานของส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างจริงจัง
๖.๒ มาตรการในการป้องกันการใช้อำนาจ โดยมีการออกคำสั่ง แบ่งงานให้เป็นสัดส่วน และไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร	๒. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม			๒. ได้จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๒. มีทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม
๖.๓ มาตรการในการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๓. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน			๓. ได้จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓. มีรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
	๔. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน			๔. ได้กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน	๔. มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗.๑ มาตรการการป้องกันและระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๗.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ๗.๓ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านคุณธรรมและสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยม ๗.๔ กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และกิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. การมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมอบหมายให้ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเป็นต้น ๒. การส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนโดยการจัดวางระบบแฟ้มข้อมูลหรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของการตามที่ถูกกฎหมายกำหนด ๓. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากการฝากต่าง ๆ มาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๔. การประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของการ ๕. การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนและควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - มิ.ย.๖๗	๑. ได้ปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ ๒. ได้ดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ๓. ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๔. ได้ดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในเชิงบวก ๕. ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ๖. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน ๗. ได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. มีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ ๒. มีดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ๓. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๔. มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในเชิงบวก ๕. มีรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ๖. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน ๗. มีคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน